

Утверждаю:

Заведующий детским садом № 162 «Олимпия»

С.А. Пунченко



Анализ структуры управления

МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

Общая характеристика МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162 «Олимпия», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является правопреемником яслей-сада №162 на основании Постановления главы Администрации г. Тольятти от 16.01.96г № 67 и в соответствии с решением Самарского областного арбитражного суда.

На основании приказа Комитета по образованию Администрации г. Тольятти Самарской области № 506 от 13.11.1996г ясли-сад № 162 учрежден как муниципальное образовательное учреждение дошкольного и начального общего образования детский сад -школа № 162»

На основании Постановления Администрации Комсомольского района г.Тольятти Самарской обл. от 24.09.1998г № 1087 произведена регистрация учреждения: Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад № 162 «Олимпия»

На основании Постановления заместителя мэра г.Тольятти Самарской обл. от 02.08.2001г № 3116-4/08-01 произведена регистрация учреждения: «Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста начальная школа - детский сад комбинированного вида № 162 «Олимпия» г. Тольятти»

Согласно Распоряжению мэра г. Тольятти Самарской обл. от 16.09.2002г № 3837-4/р произведена регистрация учреждения: «Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 162 «Олимпия» г. Тольятти»

На основании Распоряжения заместителя мэра от 18.06.2007г № 4192-3/р произведена регистрация учреждения: «Муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 162 «Олимпия» городского округа Тольятти»

На основании Распоряжения заместителя мэра от 01.12.2011 № 13293-р/3 произведена регистрация учреждения «Муниципальное Бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста прогимназия № 162 «Олимпия» городского округа Тольятти»

На основании Распоряжения заместителя мэра городского округа Тольятти от 11.08.2014г. № 6013-р/3 произведена регистрация учреждения: «Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162 «Олимпия» городского округа Тольятти».

Учреждение основано на муниципальной собственности с правом оперативного управления имуществом и финансируется собственником полностью.

Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

учреждение детский сад № 162 «Олимпия» городского округа Тольятти».

Учреждение основано на муниципальной собственности с правом оперативного управления имуществом и финансируется собственником полностью.

Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162 «Олимпия» городского округа Тольятти;

сокращенное наименование: МБУ детский сад № 162 «Олимпия».

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления

в сфере образования.

Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование - городской округ Тольятти в лице мэрии городского округа Тольятти (далее – Учредитель).

Место нахождения и почтовый адрес Учредителя: 445011, РФ, Самарская область, г. Тольятти, площадь Свободы, 4.

Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти.

Место нахождения Учреждения: 445046, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунистическая 2, тел. 24-34-70, 25-60-30, 24-06-18.

Адрес места осуществления образовательной деятельности: 445046, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Коммунистическая 2, и ул. Коммунистическая 11.

Учреждение не имеет филиалов и представительств.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом Учреждения.

Предметом деятельности Учреждения является обеспечение получения воспитанниками дошкольного образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, а также присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Основными целями деятельности Учреждения являются осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования, направленных на разностороннее развитие воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего

образования, на основе индивидуального подхода к воспитанникам и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности;

реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой и социально-педагогической);

организация охраны здоровья воспитанников;

присмотр и уход за детьми.

Иные виды деятельности:

осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

изготовление и реализация продукции общественного питания.

Имущество и финансы МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

Имущество Учреждения, находящееся в муниципальной собственности городского округа Тольятти, закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является городской округ Тольятти. Полномочия собственника по поручению мэрии городского округа Тольятти осуществляет уполномоченный орган мэрии по управлению муниципальным имуществом городского округа Тольятти.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;

имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;

имущество, приобретенное Учреждением;

бюджетные поступления в виде субсидий;

доходы от выполнения работ, оказания платных услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособленно от иных объектов учета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Анализ персонала

Прием работников осуществляется традиционными способами, такими как объявления в периодической печати, в отделе занятости населения, в СМИ. Некоторая часть работников принимается по рекомендации уже работающих в Учреждении.

Комплектование работников Учреждения осуществляется в соответствии со структурой и штатным расписанием Учреждения. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору. Для осуществления дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, могут привлекаться лица на основе гражданско-правовых договоров. На лиц, работающих в Учреждении, распространяется законодательство о труде Российской Федерации.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

Порядок оплаты труда работников Учреждения определяется на основании

Постановления Губернатора Самарской области и мэра г.о. Тольятти. Минимальный размер заработной платы должен быть не менее установленного законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право пользоваться льготами и несут обязанности в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором, локальными нормативными правовыми актами.

Работники Учреждения имеют право на длительный (до 1 года) отпуск.

Длительный отпуск не оплачивается и может предоставляться педагогическому работнику в любое время при условии, что его непрерывный преподавательский стаж на момент подачи заявления составляет не менее 10 лет, и уход в отпуск отрицательно не отразится на деятельности Учреждения.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом по Учреждению.

Длительный отпуск заведующего Учреждения оформляется Учредителем.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность). Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе администрации Учреждения, за исключением ликвидации Учреждения.

За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, сохраняется нагрузка при условии, что за это время не уменьшилось количество групп.

Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листом, или по согласованию с администрацией Учреждения переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный срок времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

Аттестация сотрудников Учреждения проводится в соответствии с общим порядком, предусмотренным для проведения аттестации работников учреждения. Меры по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и гигиены применяются в соответствии с нормативами и порядком, установленным законами Российской Федерации, а также локальными актами.

Работники Учреждения поощряются за добросовестный и безупречный труд, а также несут материальную и дисциплинарную ответственность за недобросовестное выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения подлежат обязательному социальному и медицинскому страхованию, имеют право на пенсионное обеспечение и другие социальные льготы.

Учреждение ведет бухгалтерскую, статистическую отчетность и осуществляет учет финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение представляет Учредителю отчет о результатах своей деятельности за истекший период (полугодие, 9 месяцев, год) по форме и в сроки, установленные Учредителем.

Учреждение представляет уполномоченным законодательством Российской Федерации органам информацию, необходимую для налогообложения и ведения системы сбора и обработки экономической информации.

Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем совместно с Департаментом образования мэрии г.о. Тольятти, контрольно-ревизионными, налоговыми и другими уполномоченными органами в пределах их компетенции.

Итоги финансово-хозяйственной деятельности рассматриваются балансовой комиссией Департамента образования г.о. Тольятти.

Анализ организационно-управленческой структуры

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Для того, чтобы повысить интерес к работе и создать слаженную команду, заведующий делегирует своим заместителям полномочия в пределах их компетентности.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, Совет Учреждения и педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются:

- профессиональные союзы работников Учреждения;
- совет родителей (законных представителей).

В состав общего собрания работников Учреждения (далее – общее собрание) входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

избрание представителей работников Учреждения в Совет Учреждения;
рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

заслушивание отчетов Совета Учреждения и заведующего Учреждением о результатах самообследования и перспективах развития Учреждения;

принятие коллективного договора;

осуществление иных полномочий от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников трудового коллектива Учреждения. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами. Деятельность общего собрания регламентируется соответствующим положением. Срок полномочий общего собрания не ограничен.

Совет Учреждения избирается сроком на три года и состоит из девяти членов в следующем составе: 4 представителя работников Учреждения, которые избираются общим собранием и 5 представителей родителей (законных представителей) воспитанников, которые избираются общим родительским собранием. Избранным в Совет Учреждения считается лицо, получившее при голосовании не менее половины голосов участников общего собрания или общего родительского собрания.

К компетенции Совета Учреждения относится:

рассмотрение и согласование вопросов развития Учреждения, в том числе программы развития Учреждения;

рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;

заслушивание периодической отчетности главного бухгалтера в установленный Советом Учреждения срок;

разработка и принятие локальных актов Учреждения (кроме локальных актов разработка и принятие которых отнесены настоящим уставом к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением), регламентирующих вопросы создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Учреждения;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения;

согласование проекта годового плана учебно-воспитательной работы Учреждения;

создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий.

Заседания Совета Учреждения созываются не реже двух раз в год. Заседания Совета Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3

членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения считаются принятыми, если за них проголосовало более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами. Деятельность Совета Учреждения регламентируется соответствующим положением.

Для рассмотрения вопросов организации образовательного процесса в Учреждении создан педагогический совет, в состав которого входят: заведующий Учреждением, его заместители по воспитательной и методической работе и все педагогические работники Учреждения. К работе педагогического совета с правом совещательного голоса могут привлекаться другие работники Учреждения, родители (законные представители) воспитанников.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

Педагогический совет:

определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;

разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;

рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым в Учреждении образовательным программам;

рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;

рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;

принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;

организует работу по распространению передового педагогического опыта.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения педагогического совета оформляются протоколами.

Существующая организационно-управленческая структура Учреждения по принципу своего построения является смешанной организационно-управленческой структурой. При такой структуре управления учреждением каждое подразделение выполняет четко определенные функции в общей цепочке образовательного процесса.

Данная система имеет следующие преимущества:

- Внутренние организационные связи функционально очерчены;

- Система позволяет повышать профессиональный уровень сотрудников учреждения;
- Реализует программы функционирования и развития учреждения в соответствии с требованиями Учредителя;
- Введение общественной составляющей в систему управления образования является главным гарантом открытости образовательного учреждения для родителей, общественности и работников;
- Повышение роли общества и всех участников образовательного процесса в соуправлении системой образования учреждения;
- Обеспечивает полноту информационного пространства, своевременность обновления его содержания.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ

