



ПАМЯТКА ПРЕДСЕДАТЕЛЮ ПРОФКОМА

Отчеты и выборы — важное событие в жизни первичной организации.

В соответствии с постановлением президиума Комсомольской РПО отчеты и выборы в ППО ОУ пройдут в **январе – сентябре 2014 года**.

Уставные требования и методика подготовки и проведения отчетно-выборных собраний достаточно детально освещены в рекомендациях Центрального Совета, размещенных на сайте www.ed-union.ru

В период подготовки отчетно-выборного собрания рекомендуется:

1. Провести заседание профкома по вопросу: «О подготовке и проведении отчетно-выборного собрания профсоюзной организации», на котором определить:

- Повестку дня данного собрания.

В нее должны войти несколько основных вопросов:

1.1. Отчет о работе профсоюзного комитета за период с... по....

1.2. Отчет ревизионной комиссии профсоюзной организации.

1.3. Выборы председателя профсоюзной организации

1.4. Выборы профсоюзного комитета.

1.5. Выборы ревизионной комиссии профсоюзной организации

1.6. О выборах делегатов на районную отчетно – выборную конференцию.

1.7. О кандидатуре председателя РПО

1.8. «О внесении изменений в Положение о первичной профсоюзной организации» (по необходимости).

- Определить дату и время проведения собрания, предварительно согласовав ее с руководителем образовательного учреждения. **Члены Профсоюза оговариваются о собрании не позднее, чем за 15 дней.**

Дата проведения собрания сообщается в РПО.

- Проанализировать, как выполнено Постановление предыдущего отчетно-выборного собрания, что удалось сделать профкомом за отчетный период, какие проблемы есть в настоящее время.

- Продумать вопрос привлечения к подготовке собрания членов профкома и актива, найти сильное дело как можно большему количеству членов Профсоюза.

- Определить формы наглядного оформления итогов работы профкома.

- Подготовить предложения по регламенту работы профсоюзного собрания, составу рабочих органов (ведущий, секретариат, состав редакционной и счетной комиссии).

- Подготовить предложения по кандидатурам председателя профсоюзной организации, членов профкома, членов ревизионной комиссии.

- Продумать вопросы оформления помещения, создания комфортной атмосферы в период сбора членов профсоюза на собрание, при его проведении.

- Нельзя забыть и о вопросе поощрения тех, кто активно работал в профсоюзе; юбиляров; представление коллегам вновь вступивших в профсоюз.

2. На второе заседание профкома выносятся вопрос утверждения тезисов отчетного доклада профкома

Доклад должен быть не большим по времени, но емким по содержанию. В отчетном докладе необходимо отразить:

1. Какие вопросы социально-экономической защиты работников отрасли удалось решить через профсоюзные структуры всех уровней:

- О действии системы социального партнерства со всеми органами исполнительной власти и работодателями. В настоящее время заключены и действуют: отраслевое соглашение по социально – экономическим вопросам работников образования г.о. Тольятти, в образовательном учреждении имеется коллективный договор. Используя режим переговоров, профсоюзы оказывают влияние на проведение экономической и социальной политики в РФ и регионе.

- Как развивается социальное партнерство в Вашем учреждении.

- Каково участие членов Профсоюза в управлении, в т. ч. в работе комиссий по тарификации, аттестации, по распределению стимулирующего фонда и т. д.

- Какие социальные гарантии удалось обеспечить сотрудникам через коллективный договор.

- Каково взаимодействие с органами местного самоуправления и другими общественными организациями.

2. Введение новой системы оплаты труда в городе (плюсы и минусы).

3. Состояние охраны труда в учреждении, действие Соглашения по охране труда в Вашем учреждении.

4. Формы социальной поддержки членов Профсоюза.

5. Культмассовая работа.

6. Функционирование первички: изменение состава профсоюзной организации, периодичность и эффективность работы профкома, оценка работы общественных комиссий и отдельных членов профкома.

7. Взаимодействие с районным комитетом профсоюза (обучение, работа с профбюджетом, участие в районных мероприятиях, помощь в оздоровительной работе и т.д.).

Главное в докладе - показать, что удалось, какие вопросы остались нерешенными и почему, предложения вновь избранному профкомом и вышестоящим профсоюзным органам.

Желательно, чтобы председатели постоянных комиссий, члены профкома дополнили доклад председателя, более подробно остановившись на отдельных направлениях работы профсоюзной организации.

3. Отчет ревизионной комиссии первичной организации профсоюза должен отразить выполнение основных задач, определенных ревизионным комиссиям первичных профсоюзных организаций **ст.41 Устава профсоюза.**

- Как формировался, планировался и расходовался бюджет профсоюзной организации?

- Практика планирования и организации работы профсоюзного комитета.

- Рассмотрение жалоб и обращений членов профсоюза в адрес профкома.

- Как налажена информационная работа профкома (функционирование «профсоюзного уголка», сайта, подписка на периодические профиздания, в т. ч. на газету «Мой профсоюз», использование новых информационных технологий), сколько средств расходуется на обучение профактива.

- Учет членов профсоюза и контроль за уплатой профвзносов.

Доклад ревизионной комиссии предварительно рассматривается на ее заседании.

4. Особое внимание профкомом необходимо уделить подготовке проекта постановления собрания.

- В нем кратко излагаются достижения профсоюзной организации за отчетный период. Отмечаются недостатки. Однако, самая важная часть Постановления: выработка предложений новому профкомом, конкретизация предложений, высказанных в докладе и выступлениях членов профсоюза на собрании.

В постановлении отражается оценка деятельности профкома за отчетный период, утверждение отчета ревизионной комиссии, фиксируются итоги выборов председателя профсоюзной организации, профкома, ревизионной комиссии. Определяется конкретный срок их полномочий (от 1 до 3 лет).

5. В период проведения собрания ведущие отвечают за выполнение уставных норм, которые определены в:

ст.14 Устава Профсоюза:

Регламент и форма голосования (открытое, закрытое) определяются собранием.

Собрание правомочно при участии в нем более половины членов профсоюза.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины принимавших участие в собрании.

п. 5.3. ст.14 Устава Профсоюза:

Избрание председателя профсоюзной организации осуществляется **на собрании**.

6. В течение недели секретариатом оформляется протокол отчетно-выборного собрания

В РПО направляется выписка о выборах руководящих органов профсоюзной организации, а также постановление, принятое на собрании.

В случае смены председателя профсоюзной организации, в течение недели осуществляется передача дел, о чем составляется приемо-сдаточный акт в трех экземплярах. (1 экз. передается председателю, у которого истек срок полномочий, 2 экз.- вновь избранному председателю, 3 экз. остается в делах профкома).

7. По всем вопросам председатель ППО может получить квалифицированную помощь в Комсомольской РПО

т.24-86-45, сот.89272138048 Соколова Светлана Михайловна
prof@cir.tgl.ru

