

ДОГОВОР № _____

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г.о. Тольятти

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162 «Олимпия»,

(полное наименование и фирменное наименование (при наличии) организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "05" ноября 2014 Серия 63Л01 № 0000898, выданной **Министерством образования и науки Самарской области,**

(дата и номер лицензии)

(наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Пунченко Светланы Аркадьевны,**

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

действующего на основании **Устава,** и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на

основании _____,

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником. Период предоставления образовательной услуги начинается с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в Учреждение до даты издания приказа об отчислении Воспитанника из Учреждения.

1.2. Форма обучения **очная.**

1.3. Наименование образовательной программы: **Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБУ детского сада №162 «Олимпия» (адаптированная образовательная программа для воспитанников с ЗПР).**

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

_____	Полного дня (12-ти часовое пребывание с 7 часов 00мин. до 19 часов 00мин.)	v
-------	--	---

Выходные дни: суббота, воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством РФ.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени на 1 час сокращается.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу **компенсирующей** направленности для детей с ЗПР.

Заключение ПМПК от «__» _____ 20__ г. № _____.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании.

2.1.5. Обрабатывать персональные данные родителя (законного представителя) и ребенка с письменного согласия родителя (законного представителя).

2.1.6. Рекомендовать родителю (законному представителю) обследование ребенка на психолого-медико-педагогической комиссии с целью определения образовательного маршрута в соответствии с его индивидуальными особенностями, а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка.

2.1.7. Осуществлять мониторинг за образовательной деятельностью и развитием ребенка в образовательной организации.

2.1.8. Проводить фото- и видео-съемки детей для оформления альбомов, стендов, размещения фотографий и видеороликов на сайте Учреждения.

2.1.9. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.

2.1.10. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.11. Проводить психолого-педагогическое обследование детей в целях получения более полной информации об индивидуальных особенностях развития детей.

2.1.12. Отчислять ребёнка из Учреждения в следующих случаях:

- в связи с завершением обучения по образовательным программам Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность

2.1.13. Отказать в приёме в Учреждение:

- при отсутствии результатов туберкулинодиагностики. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания в соответствии с ч.2 п.5.7. Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулеза» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.13г. № 60);

- прививок от полиомелита, согласно СанПиН 3.1.2951-11 «Профилактика полиомелита» (утв. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г. № 107);

- при обнаружении воспитателем и подтверждении медицинским сотрудником явных признаков болезни (кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.п.);

- при закрытии на карантин.

2.1.14. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.15. Предоставлять Родителю отсрочку платежей за присмотр и уход за ребенком в Учреждении по его ходатайству.

2.1.16. Проводить санитарный день один раз в квартал и по мере необходимости.

2.1.17. В соответствии с п.3 статьи 44 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обеспечить родителям (законным представителям) воспитанника возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса. Знакомить и информировать родителей о результативности работы учреждения с воспитанниками через: родительские собрания (3 раза в год – групповые, 2 раза в год – общие); Дни открытых дверей (1 раз в год); консультации специалистов; прием администрации; сайт детского сада в Интернете (<http://olimpiatl.ucoz.ru/>), прочее.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. Перечислять в установленном законодательством РФ порядке добровольные пожертвования и целевые взносы.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Ознакомить Заказчика с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.13049-13, утвержденным постановлением Главного государственного врача РФ от 15.05.2013 № 26, необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием: завтрак 8.00-8.40; второй завтрак 10.00-10.30; обед 11.50-13.00; полдник 15.10-15.40, ужин 17.00- 17.40 в пределах установленных натуральных норм.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 14 дней (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.14. Информировать органы опеки и попечительства, а также районную комиссию Центра семьи, материнства и детства г.о. Тольятти о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно, до 10 числа текущего месяца, вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложениях к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделах **III** и **IV** настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 8.30.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника (Ф.И. ребенка, № группы, причина отсутствия) в течение первого дня непосещения образовательной организации или его болезни до 10 часов текущего дня лично, по электронной почте chgard162@edu.tgl.ru или по телефонам:

- 8(8482) 24-48-10
- 8(8482) 25-60-30

2.4.6.1. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В соответствии со статьёй 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.10. Лично передавать и забирать ребёнка у воспитателя, не поручая ребёнка посторонним лицам, в том числе лицам, не достигшим совершеннолетнего возраста. В случае, если Родители доверяют другим совершеннолетним лицам забирать ребёнка из Учреждения, представлять письменное заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребёнка. (Приложение 2)

2.4.11. Приводить в Учреждение ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания. Обеспечивать ребёнка специальной формой для занятий физкультурой, как в спортивном зале, в бассейне, так и на улице, предметами личной гигиены, материалами для продуктивных видов деятельности.

2.4.12. Предоставлять письменное заявление (с подтверждающими документами) о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки родителей, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Учреждением.

2.4.13. Предоставить Исполнителю заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания, в случае, если воспитаннику туберкулинодиагностика не проводилась. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детский сад только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания в соответствии с ч.2 п.5.7. Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.2.31414-13 «Профилактика туберкулеза» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22.10.13г. № 60).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается на основании постановления мэрии г.о. Тольятти от 06.04.2016г. № 1059-П/1 «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 07.11.2014г. № 4138-п/1 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и составляет:

№	Возраст ребенка	Группы компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ЗПР) с 12-часовым режимом пребывания детей
1	от 3-х до 7-ми лет (ОВЗ)	57,44 р/день
За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.		

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Начисление родительской платы производится бухгалтерией Учреждения в последний рабочий день месяца, для оплаты Заказчику выписывается квитанция, в которой указывается сумма родительской платы с учетом месяца, следующего за отчетным.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, в сумме равной стоимости услуги, указанной в пункте 3.1 настоящего договора, умноженной на количество дней, в течение которой Воспитанник получал услугу.

3.5. Реквизиты для перечисления Родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником:

ИНН 6322017137 КПП 632401001 департамент финансов мэрии городского округа Тольятти (МБУ детский сад № 162 «Олимпия» л/с 249130730) р/с 40701810936783000004РКЦ Тольятти г. Тольятти БИК 043678000 КБК 9133020000002003130.

3.6. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет указанный в разделе III п.

3.4. настоящего Договора

3.7. Возврат суммы, излишне уплаченной Заказчиком, в случае отчисления воспитанника, производится на основании заявления Заказчика. Возврат производится путем безналичного перечисления.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет произведение тарифа за академический час программы, указанной в приложении, на количество занятий, в течение которых оказывалась услуга., полученную сумму Заказчик оплачивает за оказанные дополнительные образовательные услуги. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик **ежемесячно** оплачивает дополнительные образовательные услуги за фактически оказанные услуги.

4.3. Оплата производится в срок не позднее 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на основании выписанной квитанции с указанием лицевого счета воспитанника.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором. При нарушении установленного срока оплаты Заказчик обязан уплатить проценты (денежную неустойку) в размере одной трехсотой действующей на этот момент ставки рефинансирования ЦБ РФ от невыплаченных в срок сумм, за каждый день просрочки, начиная со следующего дня после установленного срока оплаты по день фактического расчета включительно. Обязанность выплаты указанной денежной неустойки возникает независимо от наличия вины Заказчика.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 1 (одного) месяца (срок) недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Дошкольное образовательное учреждение не несёт ответственности за сохранность тех личных вещей ребёнка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, драгоценных украшений, игрушек, принесённых из дома, велосипедов, санок, колясок и др.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю всех фактически понесенных им расходов.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "31" августа 201__ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 162 «Олимпия» городского округа Тольятти,
сокращенное наименование: МБУ детский сад №162 «Олимпия»
ИНН 6322017137 КПП 632401001

445046, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул.
Коммунистическая, 2

департамент финансов мэрии городского округа Тольятти
(МБУ детский сад № 162 «Олимпия»,
л/с 249130730)
ОГРН 1026301996027
р/с 40701810936783000004 в РКЦ Тольятти г.Тольятти
БИК 043678000

Заведующий _____/Пунченко С.А./

М.П.

отметка о получении второго экземпляра Родителем: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства/регистрации)

(контактные данные)

_____/_____/_____
(ф.и.о.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
к форме договора
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования,
утвержденной приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации
от 13 января 2014 г. N 8

N п/п	Наименование дополнительной образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов	
				в неделю	всего

Исполнитель:
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 162 «Олимпия» городского
округа Тольятти,
сокращенное наименование: МБУ детский сад №162
«Олимпия»
ИНН 6322017137 КПП 632401001

445046, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул.
Коммунистическая, 2

департамент финансов мэрии городского округа Тольятти
(МБУ детский сад № 162 «Олимпия»,
л/с 249130730)
ОГРН 1026301996027
р/с 40701810936783000004 в РКЦ Тольятти г.Тольятти
БИК 043678000

Заведующий _____ Пунченко С.А.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата: _____ Подпись: _____

Заказчик:

(фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства)

(контактные данные)

Дата: _____ Подпись _____

Заявление о передаче ребенка третьим лицам

Я, _____ (ф.и.о. Заказчика),

паспорт _____

в соответствии с п.2.4.10 настоящего договора доверяю следующим лицам забирать ребенка из учреждения: _____

_____ (ф.и.о. третьих лиц)

« _____ » 20 _____ г. _____ / _____ /
(подпись) (ф.и.о. Заказчика)