

**ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИМ ДЕТЕЙ,  
ПОСЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ, РЕАЛИЗУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения городского округа Тольятти, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения городского округа Тольятти, реализующие образовательную программу дошкольного образования, предоставляются в виде компенсационных денежных выплат части родительской платы за присмотр и уход за детьми в данных учреждениях.

1.3. Финансовое обеспечение предоставления компенсационных денежных выплат части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсационная денежная выплата), осуществляется за счет средств бюджета городского округа Тольятти в пределах бюджетных ассигнований, доведенных главному распорядителю средств бюджета городского округа Тольятти - Департаменту информационных технологий и связи мэрии городского округа Тольятти.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

II. Организация предоставления компенсационных денежных выплат

2.1. Право на предоставление компенсационных денежных выплат имеет один из родителей (единственный родитель, усыновитель, опекун, попечитель) трех и более несовершеннолетних детей, проживающих совместно с ним, заключивший договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с муниципальным образовательным учреждением городского округа Тольятти, реализующим образовательную программу дошкольного образования (далее - учреждение), и вносящий родительскую плату за присмотр и уход за одним и более данными детьми в учреждении.

Компенсационные денежные выплаты не предоставляются на детей, находящихся на полном (частичном) государственном обеспечении или обеспеченных бесплатным двухразовым питанием в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Компенсационная денежная выплата составляет тридцать процентов размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в учреждениях (далее - родительская плата), внесенной лицом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в отношении каждого его ребенка, посещающего учреждение.

2.3. Компенсационная денежная выплата предоставляется на основании соответствующего распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам путем перечисления ее на лицевой счет лица, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, открытый в кредитной организации.

Компенсационная денежная выплата предоставляется начиная с месяца, в котором было осуществлено первое внесение родительской платы в отношении ребенка (детей) лицом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, если обращение за ее предоставлением последовало не позднее шести месяцев с месяца, в котором было осуществлено указанное внесение.

При обращении за предоставлением компенсационной денежной выплаты по истечении шести месяцев с месяца, в котором было осуществлено первое внесение родительской платы в отношении ребенка (детей) лицом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, она предоставляется за истекшее время, но не более чем за шесть месяцев до месяца, в котором был представлен пакет документов в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Компенсационная денежная выплата предоставляется на период внесения родительской платы в отношении ребенка (детей) лицом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (при отсутствии основания для прекращения предоставления компенсационной денежной выплаты, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка).

При наличии основания для прекращения предоставления компенсационной денежной выплаты, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего Порядка, предоставление компенсационной денежной выплаты прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления соответствующего обстоятельства.

2.4. В целях предоставления компенсационной денежной выплаты лицо, указанное в пункте 2.1 настоящего Порядка, или его представитель (далее - заявитель) представляет в муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МАУ "МФЦ") следующие документы:

а) заявление о предоставлении компенсационной денежной выплаты и согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

б) свидетельства о рождении трех и более несовершеннолетних детей;

в) документ, подтверждающий совместное проживание трех и более несовершеннолетних детей с лицом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка (в том числе выписка из домовой (поквартирной) книги или поквартирной карточки, решение суда об определении места жительства ребенка (детей));

г) документ, удостоверяющий личность представителя (для представителя), лица, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя);

е) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный между лицом, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и учреждением (в отношении каждого ребенка лица, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка, за предоставлением компенсационных денежных выплат на которого осуществлено обращение).

Документы представляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки (за исключением документов, представленных в виде справок, выписок).

Документы, представленные в виде справок, выписок, должны быть выданы уполномоченными на то органами, организациями, должностными лицами не ранее 30 календарных дней с даты обращения за предоставлением компенсационных денежных выплат в МАУ "МФЦ" в соответствии с настоящим пунктом.

2.5. Основанием для отказа в приеме документов является:

- а) представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- б) несоответствие копий документов оригиналам документов, представленным для сверки;
- в) несоответствие лица категории, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка.

При наличии оснований для отказа в приеме документов МАУ "МФЦ" уведомляет об этом заявителя, дает соответствующие разъяснения и возвращает документы.

При волеизъявлении заявителя по оформлению письменного отказа в приеме документов в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его обращения МАУ "МФЦ" направляет заявителю мотивированный отказ в приеме документов с обязательным указанием основания.

2.6. В целях предоставления компенсационных денежных выплат Департамент образования мэрии городского округа Тольятти (далее - департамент образования), МАУ "МФЦ", учреждения осуществляют следующую деятельность:

2.6.1. МАУ "МФЦ":

- а) осуществляет информирование о порядке предоставления компенсационных денежных выплат, принимает от заявителей документы, формирует пакет документов и передает их в департамент образования не позднее первых трех рабочих дней текущего месяца;
- б) ежемесячно не позднее первого рабочего дня текущего месяца формирует список лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, представивших документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка в истекшем месяце, по форме приложения N 2 к настоящему Порядку;
- в) не позднее первых трех рабочих дней текущего месяца передает список, указанный в подпункте "б" настоящего подпункта, в бумажном и электронном виде в департамент образования для подготовки проекта распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационных денежных выплат;
- г) в течение пяти рабочих дней с даты поступления сведений, представленных департаментом образования по форме приложения N 3 к настоящему Порядку:
  - в автоматическом режиме производит расчет размера компенсационных денежных выплат;
  - перечисляет денежные средства на соответствующие лицевые счета в кредитных организациях;
  - вносит в базу данных "Социальный регистр" сведения о лицах, которым предоставляются компенсационные денежные выплаты (далее - получатель), о размере вносимой ими родительской платы.

2.6.2. Департамент образования:

- а) в течение пяти рабочих дней со дня получения от МАУ "МФЦ" списков, указанных в подпункте "б" подпункта 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка, готовит проект распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении (об отказе в предоставлении) компенсационных денежных выплат;
- б) в течение трех рабочих дней со дня подписания распоряжения заместителя мэра по социальным вопросам о предоставлении компенсационных денежных выплат направляет его копии в МАУ "МФЦ", учреждения;
- в) формирует и в срок до 15 числа текущего месяца передает в МАУ "МФЦ" в электронном виде сведения, содержащие актуальный список получателей, сведения о размере родительской платы, внесенной ими за предшествующий месяц (формат: pdf, xlsx, txt), по форме приложения N 3 к настоящему Порядку;

2.6.3. Учреждение:

- а) содействует информированию родителей (законных представителей) воспитанников о порядке предоставления компенсационных денежных выплат;

б) вносит в информационные системы сведения о получателях и о размере внесенной ими родительской платы в предшествующем месяце.

2.7. Основанием для отказа в предоставлении компенсационных денежных выплат является:

- а) несоответствие лица категории, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- б) отсутствие полного пакета документов, предусмотренного пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Основанием для прекращения предоставления компенсационных денежных выплат является:

- а) выбытие ребенка, в отношении которого предоставляется компенсационная денежная выплата, из учреждения;
- б) прекращение соответствия статуса получателя категории, указанной в абзаце втором пункта 2.1 настоящего Порядка;
- в) нахождение (помещение) ребенка, в отношении которого предоставляется компенсационная денежная выплата, на полном государственном обеспечении (на полное государственное обеспечение);
- г) обеспечение ребенка, в отношении которого предоставляется компенсационная денежная выплата, бесплатным двухразовым питанием в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.9. В случае перевода ребенка, в отношении которого предоставляется компенсационная денежная выплата, из одного учреждения в другое учреждение право на предоставление компенсационных денежных выплат сохраняется (при отсутствии оснований для прекращения компенсационных денежных выплат, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка). Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, в указанном случае получателю предоставлять не требуется.

2.10. При наличии одновременно права на предоставление компенсационных денежных выплат и права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с частью 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" соответствующий воспитанник обеспечивается бесплатным двухразовым питанием.

2.11. Наличие у лица права на предоставление компенсации, указанной в части 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", не влияет на его право на предоставление компенсационных денежных выплат.

### III. Заключительные положения

3.1. Получатели обязаны известить МАУ "МФЦ" о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка в течение 10 (десяти) дней с даты их наступления, предоставив в МАУ "МФЦ":

- заявление о прекращении предоставления компенсационной денежной выплаты по форме, согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт и дату наступления соответствующих обстоятельств;
- документ, удостоверяющий личность представителя (для представителя), лица, указанного в пункте 2.1 настоящего Порядка;
- документ, подтверждающий полномочия представителя (для представителя).

Документы предъявляются в копиях с предъявлением оригиналов для сверки (за исключением документов, предоставленных в форме справок, выписок).

3.2. В случае неисполнения получателем обязанности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка, возврат излишне перечисленных компенсационных денежных выплат

производится за период, начиная с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. МАУ "МФЦ" в течение 15 дней с даты выявления оснований для прекращения предоставления компенсационных денежных выплат, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка (при условии неисполнения получателем обязанности, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка), осуществляет расчет излишне перечисленных компенсационных денежных выплат, направляет соответствующие сведения в департамент образования.

В течение 5 рабочих дней с даты получения сведений о размере излишне перечисленных компенсационных денежных выплат от МАУ "МФЦ" департамент образования уведомляет соответствующее лицо о необходимости их возврата.

3.4. В течение 20 календарных дней с даты получения уведомления, осуществленного в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, лицо:

3.4.1. Либо осуществляет возврат излишне перечисленных компенсационных денежных выплат в соответствующем размере в кассу МАУ "МФЦ" или на расчетный счет МАУ "МФЦ", открытый в кредитной организации;

3.4.2. Либо при предоставлении ему компенсационных денежных выплат представляет в департамент образования заявление об удержании излишне перечисленных компенсационных денежных выплат из соответствующей текущей выплаты, исполненное в простой письменной форме, в котором указывает ежемесячный размер удерживаемых средств.

3.5. При отсутствии возврата излишне перечисленных компенсационных денежных выплат размер (оставшийся размер) излишне перечисленных компенсационных денежных выплат взыскивается с лица в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Возврат лицом излишне перечисленных денежных средств в полном объеме не препятствует повторному обращению за предоставлением компенсационных денежных выплат.

3.7. Компенсационные денежные выплаты в порядке наследования не выплачиваются.

Приложение N 1  
к Порядку предоставления дополнительных  
мер социальной поддержки отдельным категориям граждан,  
имеющим детей, посещающих муниципальные  
образовательные учреждения городского округа Тольятти,  
реализующие образовательную программу дошкольного образования

Мэру городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес)

представляющего \_\_\_\_\_

(заполняется представителем)

Заявление

о предоставлении компенсационных денежных выплат части  
родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных учреждениях  
городского округа Тольятти, реализующих  
образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения городского округа Тольятти, реализующие образовательную программу дошкольного образования" прошу предоставить компенсационную денежную выплату части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в отношении

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

посещающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название и N муниципального образовательного учреждения)

Перечень представленных документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_
2. Копии свидетельств о рождении (трех и более несовершеннолетних \_\_\_\_\_)

детей) :

_____	"	__	"	_____	г.
(фамилия, имя, отчество и дата рождения)					
_____	"	__	"	_____	г.
(фамилия, имя, отчество и дата рождения)					
_____	"	__	"	_____	г.
(фамилия, имя, отчество и дата рождения)					
_____	"	__	"	_____	г.
(фамилия, имя, отчество и дата рождения)					
_____	"	__	"	_____	г.
(фамилия, имя, отчество и дата рождения)					

3. Копии иных документов:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Об изменениях, влекущих прекращение предоставления указанной компенсационной денежной выплаты, обязуюсь известить муниципальное автономное учреждение городского округа Тольятти "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" в течение 10 дней.

Денежные средства прошу перечислять

\_\_\_\_\_ (реквизиты лицевого счета)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,  
с приложением документов принято "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и  
зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_

(подпись специалиста,  
принявшего заявление)

### Оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных  
(в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,  
дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека моих персональных данных: Ф.И.О., телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: предоставление дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций по отрасли ЖКХ,

систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки персональных данных.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных	Адрес

Приложение N 2  
к Порядку предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки отдельным категориям граждан,  
имеющим детей, посещающих муниципальные  
образовательные учреждения городского округа Тольятти,  
реализующие образовательную программу дошкольного образования

**СОСТАВ ПЕРЕДАВАЕМЫХ ДАННЫХ**

N	Наименование данных	Тип данных
1	Дата обращения в МАУ "МФЦ"	Краткий формат даты
2	Номер посещаемого муниципального образовательного учреждения	число
3	Фамилия ребенка	текст
4	Имя ребенка	текст
5	Отчество ребенка	текст
6	Дата рождения ребенка	краткий формат даты
7	Фамилия родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)	текст
8	Имя родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)	текст
9	Отчество родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)	текст
10	Дата рождения старшего из трех несовершеннолетних детей, рожденных последними	краткий формат даты

Приложение N 3  
к Порядку предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки отдельным категориям граждан,  
имеющим детей, посещающих муниципальные  
образовательные учреждения городского округа Тольятти,  
реализующие образовательную программу дошкольного образования

**СОСТАВ ПЕРЕДАВАЕМЫХ СВЕДЕНИЙ**

N	Наименование данных	Тип данных
1	Код, муниципальное образовательное учреждение, посещаемое ребенком	Число
2	Фамилия ребенка	текст
3	Имя ребенка	текст
4	Отчество ребенка	текст
5	Год выплаты	текст
6	Месяц выплаты	текст
7	Количество дней, проведенных ребенком МОУ	число
8	Размер фактически оплаченной суммы	текст
9	Фамилия родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)	текст
10	Имя родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)	текст
11	Отчество родителя (усыновителя, опекуна, попечителя)	текст
12	Тип магистрали (улица, бульвар, переулок и т.д.)	текст
13	Наименование магистрали	текст
14	Номер дома	целое число
15	Блок	целое число
16	Литера дома	текст
17	Номер квартиры	целое число
18	Литера квартиры	текст
19	Дата рождения ребенка	краткий формат даты
20	Дата обращения в МАУ "МФЦ"	краткий формат даты

Примечание: если компенсационная денежная выплата назначается одному из родителей, но на несколько детей, то в этом случае на каждого ребенка сведения заполняются отдельно.

Приложение N 4  
к Порядку предоставления дополнительных мер  
социальной поддержки отдельным категориям граждан,  
имеющим детей, посещающих муниципальные  
образовательные учреждения городского округа Тольятти,  
реализующие образовательную программу дошкольного образования

Мэру городского округа Тольятти

от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес)

представляющего \_\_\_\_\_

(заполняется представителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении предоставления компенсационных денежных  
выплат части родительской платы за присмотр и уход за детьми  
в муниципальных образовательных учреждениях городского  
округа Тольятти, реализующих образовательную

программу дошкольного образования

В соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 31.12.2014 N 5003-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения городского округа Тольятти, реализующие образовательную программу дошкольного образования" прошу прекратить предоставление компенсационной денежной выплаты части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Тольятти, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в отношении

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, год рождения ребенка)

посещающего \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(название и N муниципального образовательного учреждения)

в связи с \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_
2. Копии иных документов: \_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

"\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

с приложением документов принято "\_\_" \_\_\_\_ 20\_\_ г. и  
зарегистрировано за номером \_\_\_\_\_

(подпись специалиста, принявшего заявление)

### Оборотная сторона

Согласие на обработку персональных данных  
(в соответствии с требованиями Федерального закона  
от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных")

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

зарегистрированный адресу: \_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при участии и при непосредственном участии человека, моих персональных данных: Ф.И.О., телефона, адреса, паспортных данных, сведений, необходимых для реализации соответствующей цели: прекращение предоставления дополнительных мер социальной поддержки в соответствии с постановлением мэрии городского округа Тольятти от 31.12.2014 N 5003-п/1 "Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, имеющим детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения городского округа Тольятти, реализующие образовательную программу дошкольного образования".

Настоящее согласие предоставляется на действия (операции) с персональными данными, включая (без ограничения) сбор информации, в том числе используя информационные системы органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций, в т.ч. по отрасли ЖКХ, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Согласие действует до достижения цели обработки

персональных данных.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись субъекта персональных данных)

Хранение персональных данных может реализовываться оператором как на материальных носителях, так и путем включения данных сведений в информационные системы персональных данных, соблюдая требования защиты информации, согласно действующему законодательству.

Данное согласие может быть отозвано по письменному заявлению на имя оператора персональных данных.

Операторы персональных данных	Адрес