

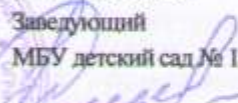
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 162 «ОЛИМПИА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

**ПРИНЯТО**

на Совете Учреждения  
Протокол № 1  
от « 30 » сентября 2014 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующий  
МБУ детский сад № 162 «Олимпия»  
  
С.А. Пунченко

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Родительском комитете**  
**детского сада**

г. Тольятти

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете Учреждения разработано для муниципального бюджетное дошкольного образовательного учреждения детский сад № 162 «Олимпия» г.о. Тольятти (далее — Учреждение) в соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
  - Конституцией РФ;
  - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
  - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Самарской области;
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
  - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
  - нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
  - Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.2. Общегрупповые Родительские комитеты и Родительский комитет Учреждения действуют в качестве добровольной общественной организации. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей.
- 1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.4. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований учреждения.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 2.1. Цель Родительского комитета – обеспечить постоянную и систематическую связь родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей.
- 2.2. Содействует руководству Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

### **3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

#### 3.1. Родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых воспитательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке к новому учебному году;
- совместно с руководством Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям);
- оказывает помощь руководству в организации и проведении общих родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя Учреждения;
- принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения по вопросам, относящихся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций детского сада;

- содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
- содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
- содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
- обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- даёт рекомендации администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания детей, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др.;
- содействует в оборудовании лечебно-профилактических кабинетов, кабинетов специалистов, групп и других помещений.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

##### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы Учреждения и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- вносить руководителю Учреждения предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица Учреждения рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения;
- систематически контролировать качество питания;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи Учреждению;

- разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления детского сада по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием и образованием детей в семье;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в рамках компетенции Родительского комитета;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

#### 4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- установление взаимопонимания между руководством и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;

- бездействие отдельных членов Родительского комитета.

4.3. Члены Родительского комитета во главе с его председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

4.4. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

- избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета;

- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Родительского комитета;

- пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;

- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете Учреждения.

4.5. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом Учреждения или Родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета Учреждения.

4.6. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом Учреждения и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;

- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- присутствует (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета;
- является членом Городского родительского собрания в качестве представителя детского сада.

4.7. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.8. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переВыборы комитета, на их место избираются другие.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. В состав Родительских комитетов групп, Родительского комитета Учреждения входят родители (законные представители) воспитанников.

5.2. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания, сроком на один год. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря.

5.3. На общегрупповом родительском собрании избирается один или более представителей в Родительский комитет Учреждения.

5.4. Избранные представители Родительских комитетов групп составляют Родительский комитет Учреждения, избирающий председателя комитета, заместителя председателя, секретаря, председателей комиссий, которые считает необходимым создать.

5.5. Количество членов Родительского комитета Учреждения определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы детей в Родительский комитет Учреждения избирается не менее одного представителя.

5.6. Члены Родительского комитета Учреждения работают на общественных началах, на безвозмездной основе.

5.7. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.8. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один

голос.

- 5.9. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих.
- 5.10. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем детского сада.
- 5.11. В помощь Родительскому комитету создаются постоянные (например, по педагогической пропаганде, хозяйственной работе) или временные (например, по летней оздоровительной работе и т.д.) комиссии из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются Родительским комитетом в зависимости от условий работы Учреждения.
- 5.12. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы Учреждения и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета. Исходя из годового плана, составляются рабочие местные планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены комитета за их выполнение.
- 5.13. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете Учреждения принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 5.14. Родительский комитет Учреждения подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.15. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 6.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Учреждения.
- 6.2. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в образовательном учреждении.
- 6.3. Заведующий определяет место хранения протоколов.
- 6.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.
- 6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы подписывают руководитель



Учреждения и председатель Родительского комитета.

- 6.6. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в Учреждении и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.