

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28» августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

Е.А.Пунченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической комиссии по работе с неблагополучными семьями

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 1.1. Деятельность комиссии основывается на принципах:
 - открытости, доступности и гуманизма образования и воспитания обучающихся;
 - взаимодействия и сотрудничества с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - соблюдения конфиденциальности информации;
 - обеспечения доступности образовательных услуг гражданам за пределами территории муниципального образования.
- 1.2. Учитываться необходимость повышения уровня квалификации педагогических работников дошкольного образовательного учреждения в процессе работы.
- 1.3. Целью работы комиссии является проведение комплексной профессиональной экспертизы обучающихся с выявлением их дефицита образовательных, образовательных навыков на территории муниципального образования.

г. Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о педагогической комиссии по работе с неблагополучными семьями является нормативно-правовой основой деятельности МБУ детский сад № 162 «Олимпия» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 1.2. Педагогическая комиссия по работе с неблагополучными семьями (далее - комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом РФ;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Самарской области;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
 - Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением первичной, вторичной и третичной профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди воспитанников.
- 1.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

- 2.1. Деятельность комиссии основывается на принципах:
 - законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
 - индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
 - соблюдения конфиденциальности полученной информации;
 - обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.
- 2.2. Учёту как неблагополучные подлежат семьи и воспитанники, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.
- 2.3. Целью учёта является проведение социально-профилактических мероприятий совместно с комиссией по делам несовершеннолетних, отделом семьи по оказанию

педагогической помощи семьям и воспитанникам в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

3. ПОРЯДОК УЧЕТА НЕБЛАГОПОЛУЧНЫХ СЕМЕЙ

3.1. Учёту подлежат семьи, в которых:

- ребёнку не обеспечивается возможное полноценное воспитание и обучение, не осуществляется необходимый надзор;
- создана обстановка, которая отрицательно влияет на психологическое состояние ребёнка и его обучение;
- имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в которые втянут ребёнок;
- члены семьи злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребёнка.

3.2. Решение о постановке на учёт выносится и утверждается комиссией.

3.3. До принятия решения о постановке на учёт проводится работа по профилактике специалистами, социальным педагогом, психологом, членами родительского комитета Учреждения:

- посещение семьи, беседа с родителями (законными представителями);
- выяснение всех аспекты проблемы и возможные причины её возникновения;
- с согласия родителей (законных представителей) организация консультации психолога;
- составление индивидуальной социально–проблемную карты воспитанника, куда заносится подробная информация о проделанной работе;
- при необходимости администрация сообщает о сложившейся ситуации на предприятие, где работают родители.

3.4. На комиссию представляет:

- уведомления родителей о вызове в Учреждение;
- протоколы бесед с родителями;
- протоколы бесед с воспитанниками;
- протоколы посещения на дому.

3.5. Рассмотрев представленные документы, комиссия принимает решение о постановке семьи на внутрисадовый учёт и планирует основные направления работы с воспитанниками.

3.6. Решение о снятии с внутрисадового учёта принимается в случае эффективного результата проведённых мероприятий.

3.7. Решение о снятии с внутрисадового учёта принимается и утверждается комиссией.

4. СОСТАВ КОМИССИИ

- 4.1. Состав комиссии утверждается приказом заведующего.
- 4.2. В состав комиссии входит: заместитель заведующего по образовательной работе, психолог, социальный педагог.
- 4.3. Председателем комиссии является заместитель заведующего по образовательной работе. В обязанности председателя входит:
 - организация работы и руководство деятельностью комиссии;
 - председательствование на заседаниях;
 - обеспечение выполнения решений заседаний;
 - решение иных вопросов, относящихся к компетенции.
- 4.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь сроком на 1 год. Обязанности секретаря:
 - организует проведение заседаний комиссии;
 - ведет протоколы заседаний комиссии;
 - выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию комиссии;
 - организует ведение и хранение протоколов заседаний комиссии.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

- 5.1. Ежегодные планы работы комиссии, отчеты о ее деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 5.2. Решения комиссии оформляются протоколами.
- 5.3. В протоколе заседания комиссии указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.4. Протоколы заседаний комиссии, ее решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний педагогической комиссии по работе с неблагополучными семьями».
- 5.5. Каждый протокол подписывается председателем комиссии и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.