

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 162 «ОЛИМПИА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

Протокол № 1

от «29» августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

С.А. Пунченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

г. Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МБУ детского сада №162 «Олимпия» для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Самарской области;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г.№ 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования,
- ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на

- совершенствование образовательной работы,
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске воспитанников, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Учреждения;
 - разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- определяет содержание образовательного процесса в Учреждении с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, выбора учебно-методического обеспечения по реализуемым в Учреждении образовательным программам;
- рассматривает вопросы функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников Учреждения, а также рекомендует их к различным видам поощрения;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода и отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, вопросы аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- #### **4.1. В состав педагогического совета входят:** руководитель Учреждения, его заместители по воспитательной и методической работе и все педагогические

работники.

- 4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, ученического самоуправления, родители (законные представители) воспитанников и другие лица, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на неограниченный срок.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 5.1. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива и. Решения педагогического совета, утверждённые приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.
- 5.2. Педагогический совет имеет следующие права:
- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать локальные акты, соответствующие компетенциям педагогического совета.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - компетентность принимаемых решений;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 6.2. Члены педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.3. Педагогический совет работает по плану, утвержденному на заседании совета, и являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.
- 6.4. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.5. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет заведующий. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 6.7. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 6.8. Заведующий, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведения решения в жизнь и доводит об этом до сведения департамента образования администрации г.о. Тольятти.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 7.1. Ежегодные планы работы педагогического совета, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 7.2. Решения педагогического совета оформляются протоколами.
- 7.3. В протоколе заседания педагогического совета указываются:
 - место и время проведения заседания;
 - количество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.

- 7.4. Протоколы заседаний педагогического совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний педагогического совета».
- 7.5. Каждый протокол подписывается председателем педагогического совета и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 7.6. Протоколы о выпуске воспитанников оформляются списочным составом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.
- 7.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 7.8. Книга протоколов заседаний педагогического совета хранится в его канцелярии, входит в номенклатуру дел и передается по акту. Копии решений и протоколов являются доступными для ознакомления всем участникам образовательного процесса.