

ПРИНЯТО:
на Совете Учреждения
Протокол № 1
от « 30 » сентября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБУ детский сад № 162 «Олимпия»
Пунченко С.А.

ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников Учреждения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Учреждения (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №162 «Олимпия» городского округа Тольятти (далее — детский сад) в соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским и Трудовым Кодексами РФ;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Самарской области ;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г.№ 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
 - Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность детского сада в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.
- 2.4. Общее собрание работников Учреждения обсуждает стратегии развития образования.

3. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. К компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:
 - избрание представителей работников Учреждения в Совет Учреждения;

- рассмотрение вопросов об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;
- заслушивание отчетов Совета Учреждения и заведующего Учреждением о результатах самообследования и перспективах развития Учреждения;
- принятие коллективного договора;
- осуществление иных полномочий от имени работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 4.1. Общее собрание работников Учреждения имеет право:
- участвовать в управлении учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
 - вывести из состава Совета Учреждения любого его члена по представлению председателей советов;
- 4.2. Каждый член общего собрания работников Учреждения имеет право:
- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания работников Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3. Решения общего собрания работников Учреждения являются рекомендательными. При издании приказа по учреждению решения общего собрания становятся обязательными для сотрудников и воспитанников. Принятые решения могут быть отменены только руководством Учреждения при аргументированном разъяснении членам общего собрания работников Учреждения или распоряжением Учредителя.
- 4.4. Решения общего собрания работников Учреждения, а также поручения, вызовы, запросы и обращения подлежат исполнению всеми участниками образовательного процесса, а также органами самоуправления, действующими в детском саду.
- 4.5. Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:
- за принятие решения по рассматриваемому вопросу в пределах установленной компетенции;
 - своевременность и качество принимаемых решений, соответствие их действующему законодательству РФ;
 - организацию выполнения решений общего собрания работников Учреждения;
 - за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 5.1. Порядок созыва и проведения общего собрания работников Учреждения определяется его регламентом (п. 7.1.).
- 5.2. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с учреждением.

- 5.3. На заседание общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.4. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.5. Председатель общего собрания работников Учреждения:
- организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.6. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год. Внеочередное общее собрание собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
- 5.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников трудового коллектива.
- 5.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания.
- 5.9. Решение общего собрания работников Учреждения обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива учреждения. Решения общего собрания оформляются протоколами.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 6.1. Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом Учреждения, педагогическим советом, родительским комитетом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета Учреждения, родительского комитета ;
 - представление на ознакомление Совета Учреждения, родительского комитета Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания работников Учреждения;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета Учреждения, родительского комитета.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Заседания общего собрания работников Учреждения проводятся в соответствии с регламентом, который определяет:
- порядок проведения общего собрания работников Учреждения;
 - выбор председателя общего собрания работников Учреждения и секретаря, ведущего протоколы заседаний;
 - порядок рассмотрения вопросов, изложенных в повестке дня;
 - принятие решений, контроль их исполнений;
 - порядок обсуждения информации о реализации решений общего собрания работников Учреждения.

- 7.2. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников Учреждения;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников Учреждения, которые несут ответственность за достоверность протокола.
- 7.4. Приложения к протоколам хранятся вместе с протоколами.
- 7.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.6. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.
- 7.7. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 7.8. Вместе с протоколами заседаний общего собрания работников Учреждения в делах хранятся планы работы и отчеты.