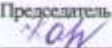


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 162 «ОЛИМПИА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

ПРИНЯТО:
на Совете Учреждения
Протокол № 1
от « 30 » сентября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО
с профсоюзным комитетом
Председатель профкома
 Карташова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

Пуженко С.А.



Мнение представительного
органа работников учтено

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке создания, организации
работы, принятия решений
комиссией по урегулированию
споров между участниками
образовательных отношений и их
исполнения**

г.Тольятти

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 162 «Олимпия» (далее Учреждение) (далее – Комиссия).
2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников учреждения и представительного органа работников МБУ детского сада № 162 «Олимпия»
3. Комиссия создается в соответствии с пунктом 2 статьи 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения.
4. Комиссия создается в составе 8 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников Учреждения. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется советом родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения и представительным органом работников Учреждения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего Учреждением.
5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.
6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
7. Досрочное прекращение полномочий членов Комиссии осуществляется:
 - 7.1 на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;
 - 7.2 по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 7.3 в случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Комиссии избирается путем открытого голосования большинством голосов и несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при нарушении и ущемлении прав.

12. Комиссия принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. О времени рассмотрения председатель Комиссии извещает заинтересованных лиц заблаговременно.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае, установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, их

родителей (законных представителей), а также работников Учреждения Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом.

Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

16. Комиссия обязана дать обоснованный ответ заявителю в письменной форме.

17. Заявления участников образовательных отношений подлежат обязательной регистрации в Журнале, в котором отмечается ход рассмотрения заявлений и их исполнение.

18. При изменении состава Комиссии и ее председателя, документы (Журнал регистрации и протоколы заседаний Комиссии) передаются новому составу комиссии по акту приема-передачи документов.