

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 162 «ОЛИМПИА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТИ

ПРИНЯТО:
на Совете Учреждения
Протокол № 1
от « 30 » сентября 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

С.А. Пунченко



ПОЛОЖЕНИЕ

о медиатеке

г. Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данное Положение о медиатеке регламентирует организацию деятельности медиатеке МБУ детский сад № 162 «Олимпия» (далее - Учреждение). Медиатека Учреждения – это информационный центр детского сада. Медиатека осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в детском саду.

1.2. Настоящее Положение о медиатеке разработано в соответствии с нормами международного права, действующего законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующим образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ; Губернатора и Правительства Самарской области ;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом и настоящим Положением.

1.3. Структура медиатеки:

- библиотека;
- аудио-, видеотека;
- электронный банк данных;
- пресс-центр.

1.4. Медиатека Учреждения способствует формированию культуры личности пользователей и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания образовательного процесса Учреждения.

1.5. Медиатека Учреждения доступна и бесплатна для воспитанников, педагогов и других работников Учреждения.

1.6. Деятельность медиатеки определяется потребностями ее пользователей – педагогического коллектива в педагогической и образовательной информации с учетом имеющихся возможностей.

1.7. Порядок доступа к информационным фондам и оборудованию, перечень основных услуг и условия их предоставления медиатекой Учреждения определяются в правилах пользования медиатекой.

2. ЗАДАЧИ МЕДИАТЕКИ

2.1. Обеспечение образовательного процесса и самообразования путем формирования информационного банка на различных видах носителей информации и его максимального использования; информационного и библиотечного обслуживания педагогов и других категорий пользователей.

2.2. Формирование у пользователей навыков информационной культуры: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации. Оказание методической, консультационной помощи.

2.3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

2.4. Функциями медиатеки являются:

- сбор, накопление, обработка, систематизация информации, участвующей в образовательном процессе и доведение ее до пользователя;
- выявление информационных потребностей и удовлетворения запросов педагогических кадров в области новых информационных технологий и педагогических инноваций;
- компьютерная каталогизация и обработка информационных средств (книг, видеоматериалов, магнитных записей и пр.);
- осуществление взаимодействия с городскими информационными центрами с целью обмена информацией накопления собственного банка педагогической информации;
- осуществление посреднических услуг по удовлетворению запросов пользователей по доставке информации о достижениях психолого-педагогической науки, новых педагогических и информационных технологиях;
- организация обучения пользователей методике нахождения и получения информации на различных носителях;
- оказание помощи в деятельности педагогов в образовательных проектах (телекоммуникационных, видеопроектах, журналистских и пр.).

2.5. Задача библиотеки - формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами Учреждения. Библиотека комплектует универсальный по отраслевому составу фонд: учебной, справочной, научно-педагогической, методической, справочной литературы, периодических изданий для педагогических работников и воспитанников.

2.6. Задачи банка электронных пособий и педагогической информации с программно-техническим комплексом:

- создание единого информационного пространства: сбор, систематизация педагогического опыта, материалов по аттестации педагогов;
- формирование фонда электронных пособий в соответствии с образовательными программами Учреждения;
- удовлетворение информационных запросов пользователей.
- аналитическая и методическая работа по совершенствованию основных направлений деятельности Учреждения с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы, пропаганды новых средств обучения;

2.7. Функции аудио-, видеотеки:

- приобретение, сбор, обработка, использование и хранение аудио-, видеоматериалов;
- ведение необходимой документации для учета аудио-, видеоматериалов, обмена аудио-, видеоматериалами с другими организациями.

2.8. Функции пресс-центра:

- удовлетворение потребностей Учреждения в выпуске собственной печатной продукции (сборники педагогического опыта, методические материалы, научно-исследовательские работы);
- поддержка образовательного процесса печатными материалами;

- подготовка презентаций к проектам, конкурсам и мероприятиям различного уровня;
- ведение сайта согласно регламенту, установленному Положением о сайте Учреждения.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАТЕКИ

- 3.1. Создание банка педагогической информации как основы единой дошкольной информационной сети.
- 3.2. Разработка, приобретение программного обеспечения.
- 3.3. Создание информационно-педагогических модулей на различных носителях.
- 3.4. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из медиатеки и других информационных центров.
- 3.5. Создание условий для педагогов в получении информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через электронные каталоги, а также возможность просмотреть и отобрать средства обучения, связаться с педагогами других городов, стран, используя электронную почту.
- 3.6. Оказание практической помощи педагогам при проведении мероприятий на базе медиатеки с использованием различных информационных средств обучения, кабельного телевидения, компьютерных классов при индивидуальной и групповой формах работы.
- 3.7. Создание (на основе имеющихся в медиатеке) методических описаний, обучающих программ, видеозаписей для интеллектуального развития воспитанников, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.
- 3.8. Подготовка информации на базе медиатеки для проведения культурно-просветительской работы с родителями, (лектории, видеоклуб, педагогический всеобуч, правовое, экономическое, эстетическое воспитание и др.).
- 3.9. Создание условий обучающимся, педагогам, родителям для чтения книг, периодики, прослушивания и просмотра аудио- и видеозаписей, работы с компьютерными программами, телекоммуникационными сетями и иными информационными технологиями.
Проведение на базе медиатеки тестирования, диагностических исследований воспитанников и психологических тренингов совместно с педагогами.