

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 162 «ОЛИМПИА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «28 » августа 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБУ детский сад №162 «Олимпия»
С.А. Пунченко

**ПОЛОЖЕНИЕ
о музыкальном зале**

г. Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №162 «Олимпия» (далее Учреждение) с целью организации работы в музыкальном зале.

1.2. Настоящее Положение, регламентирующее деятельность работы музыкального зала, в муниципальное бюджетном образовательном учреждении для детей дошкольного возраста № 162 «Олимпия» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования",
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»,
- Уставом МБУ детский сад № 162 «Олимпия».

1.3. Музыкальный зал Учреждения является центром по обеспечению художественно-эстетического развития детей.

1.4. Музыкальный зал располагается в помещении, отвечающем педагогическим и санитарно - гигиеническим нормам.

1.5. Организует работу в музыкальном зале музыкальный руководитель.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 2.1. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребёнка и строятся с учётом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.
- 2.2. Задача воспитания интереса к музыке решается путём развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребёнку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- 2.3. Обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- 2.4. Знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 2.5. Развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- 2.6. Обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- 2.7. Развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизация маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- 2.8. Знакомить детей с этнокультурой родного края, совместно праздновать национальные праздники.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 3.1. Музыкальный руководитель непосредственно подчиняется заведующему Учреждения и заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего Учреждения.

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в музыкальном зале является целенаправленное формирование личности ребёнка путём воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для музыкального зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального развития ребёнка;
- проводить консультации воспитателей в области музыкального развития;

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать -образовательный процесс в соответствии с общеобразовательной программой МБУ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в музыкальном зале;
- проводит в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за состояние сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнение данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;

- принимать участие в инвентаризации имеющегося оборудования в музыкальном зале;
- создавать условия для хранения пособий, дидактических материалов, методической литературы, и т.д.;
- принимать участие в пополнении оборудования для образовательной деятельности по реализации задач образовательной области «Музыка».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года, согласно требованиям Сан Пин, в соответствии с сеткой непрерывной образовательной деятельности учреждения.
- 4.2. В музыкальном зале имеется утверждённый заведующим график работы.
- 4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика утверждённого заведующим.
- 4.4. Музыкальный зал оснащён необходимым инвентарём и оборудованием (Паспорт музыкального зала).
- 4.5. Работники несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы в музыкальном зале.

5. ОСНАЩЕНИЕ МУЗЫКАЛЬНОГО ЗАЛА

- 5.1. Музыкальный зал отвечает эстетическим и санитарно-гигиеническим требованиям.
- 5.2. Музыкальный зал укомплектован учебным оборудованием, учебно- методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы детского сада в соответствии с требованиями стандарта образования и образовательной программы (Паспорт музыкального зала).

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные) Паспорт музыкального зала.
- 6.2. Годовой план работы.
- 6.3. Материалы консультаций, семинаров и т. п.

- 6.4. Конспекты, комплексы и др. материалы для работы с детьми.
- 6.5. График проведения утренней гимнастики.
- 6.6. Сетка непрерывной образовательной деятельности.
- 6.7. График генеральной уборки и кварцевания.
- 6.8. Журнал проверок санитарного состояния музыкального зала.
- 6.9. График проведения индивидуальных занятий с детьми.
- 6.10. Годовая циклограмма работы музыкального руководителя.
- 6.11. План мероприятий по работе с родителями.
- 6.12. Журнал взаимодействия специалистов с воспитателями.