


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 162 «ОЛИМПИА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ТОЛЬЯТТИ**

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29 » августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБУ детский сад №162 «Олимпия»
С.А. Пунченко



ПОЛОЖЕНИЕ
о физкультурном зале

г. Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного образовательного учреждения для детей дошкольного возраста № 162 «Олимпия» (Учреждение) с целью организации работы в физкультурном зале.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования,
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 – ФЗ (редакция от 25.11.2013 г.) «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»,
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»;
- Уставом МБУ детский сад № 162 «Олимпия».

1.3. Физкультурный зал Учреждения является центром по осуществлению полноценного физического воспитания и развития ребенка, реализация потребности его в движении, формированию жизненно необходимых двигательных умений и навыков.

1.4. Физкультурный зал размещается в помещении, отвечающим педагогическим, санитарно-гигиеническим нормам.

1.5. Организует работу в физкультурном зале инструктор по физической культуре и воспитатели Учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Создание необходимой учебно-материальной базы и санитарно-гигиенических условий для формирования жизненно-необходимых умений и навыков ребенка в соответствии с его индивидуальными особенностями для развития физических качеств.

2.2. Создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности.

2.3. Обеспечение физической подготовленности каждого воспитанника, оказание помощи в приобретении запаса прочных умений и двигательных навыков, необходимых человеку на протяжении всей его жизни, труда и активного отдыха.

2.4. Охрана и укрепление здоровья детей, закаливание организма; формирование жизненно необходимых двигательных умений и навыков воспитанника в соответствии с его индивидуальными особенностями; развитие физических качеств; создание условий для реализации потребности детей в двигательной активности; формирование правильной осанки; воспитание нравственно-волевых черт личности, активности, самостоятельности; обеспечение физического и психологического благополучия, эмоционального комфорта; формирование первоначальных представлений и умений в спортивных играх и упражнениях.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

3.1. Инструктор по физической культуре непосредственно подчиняется заведующему Учреждения и заместителю заведующего по образовательной работе.

3.2. Инструктор по физической культуре принимается на работу и освобождается от нее приказом заведующего Учреждения.

3.3. Основной задачей инструктора является удовлетворение естественной потребности детей в движении, сохранение и укрепление здоровья детей.

3.4. Инструктор по физической культуре имеет право:

- принимать участие в смотрах, конкурсах, соревнованиях связанных с физкультурной деятельностью;
- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям работы в зале;
- участвовать в выборе оборудования и пособий.

3.5. Инструктор по физической культуре обязан:

- организовать образовательный процесс в соответствии с образовательной программой Учреждения;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- проводить занятия в каждой возрастной группе соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;

- внедрять наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания детей;
- обеспечивать контроль за состоянием здоровья и физического развития детей;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области физического развития детей;
- организовывать совместно с медицинским работником обследование детей по физической подготовке;
- организовывать и направлять работу воспитателей с целью обеспечения единства целей и задач оздоровления дошкольников;
- проводить просветительную работу с родителями (консультации, родительские собрания, спортивные семейные праздники);
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- принимать участие в инвентаризации имеющегося оборудования и обеспечивать надлежащий уход;
- создавать условия для хранения пособий, дидактических материалов, методической литературы и т.д.;
- принимает участие в пополнении оборудования для образовательной деятельности по реализации задач образовательной области «Физическая культура».

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- 4.1. Работа физкультурного зала осуществляется в течение всего учебного года согласно требованиям СанПин, в соответствии с сеткой непосредственной образовательной деятельности Учреждения.
- 4.2. Физкультурный зал оснащается необходимым инвентарем и оборудованием (паспорт физкультурного зала).
- 4.3. В физкультурном зале имеется утвержденный заведующим график работы.
- 4.4. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, утвержденного заведующим.
- 4.5. Работники несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы в физкультурном зале.

5. ОСНАЩЕНИЕ ФИЗКУЛЬТУРНОГО ЗАЛА

5.1. Оборудование соответствует возрастным особенностям детей и их антропометрическим показателям. Зал оснащен подбором мебели для размещения, хранения и доступного использования дидактического и спортивного инвентаря; укомплектован учебным оборудованием, комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы детского сада. Каждое пособие устойчивое и безопасное (паспорт физкультурного зала).

5.2. Оснащение физкультурного зала обеспечивает реализацию потребностей детей в двигательной активности и эффективно используется на занятиях и в свободной деятельности.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Планы работы с детьми (перспективные, календарные). Паспорт физкультурного зала.

6.2. Годовой план работы.

6.3. Материалы консультаций, семинаров и т.п.

6.4. Технологические карты, конспекты, картотеки, комплексы и другие материалы для работы с детьми.

6.5. График проведения утренней гимнастики.

6.6. Сетка непрерывной образовательной деятельности.

6.7. Графики генеральной уборки и кварцевания.

6.8. Журнал проверок санитарного состояния зала.

6.9. График проведения индивидуальных занятий с детьми.

6.10. Годовая циклограмма работы инструктора по физической культуре.

6.11. Журнал обследований физического состояния детей.

6.12. Журнал взаимодействия специалистов с воспитателями.