

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ДЕТСКИЙ САД № 162 «ОЛИМПИА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ

**ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 2014 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий

МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

С.А. Пунченко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Г.ТОЛЬЯТТИ

## **1. Общие положения**

Методическое объединение педагогических работников является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким направлениям деятельности.

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти педагогов работающих в одной возрастной параллели или в одной образовательной области.

Количество методических объединений и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОУ задач и устанавливаются приказом руководителя ОУ и штатами.

Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания детей, а также Уставом и локальными правовыми актами МБУ детский сад №162 «Олимпия» приказами и распоряжениями руководителя.

Образовательную, методическую и опытно-экспериментальную работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, приказов и директив Министра образования Российской Федерации, а также рекомендаций департамента образования. По вопросам внутреннего порядка они руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

## **2. Задачи**

2. Основными задачами методических объединений являются:

- 2.1. Анализ авторских программ и методик.
- 2.2. Организация открытых занятий по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ.
- 2.3. Анализ состояния инновационной работы в детском саду.
- 2.4. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании.

## **3. Функции и организация деятельности**

3. Функциями методического объединения являются:

- 3.1 Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- 3.2. Отбор содержания и составление учебных разработок по образовательным программам с учетом вариативности и разноуровневости;
- 3.3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе;
- 3.4. Ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей по итогам внутриучрежденческого контроля;
- 3.5. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника;
- 3.6. Разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;
- 3.7. Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества;
- 3.8. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в т.ч. технических, в соответствие с современными требованиями к учебно-наглядным пособиям и безопасности их использования.

Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы детского сада, рекомендаций районных и городских методических кабинетов по принятой к разработке педагогическим коллективом методической теме.

Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по заданной и определенной тематике.

Одной из функциональных обязанностей методического объединения педагогических работников является разработка системы дополнительных образовательных услуг, в т. ч. платных, в соответствии с образовательными запросами населения.

#### **4. Права**

- 4.1. Рекомендовать руководству принципы распределения учебной нагрузки при тарификации.
- 4.2. Устанавливать оплату педагогическим сотрудникам за методическую работу при разработке сложных тем образовательных программ.

4.3. Решать вопрос о возможности организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами населения.

4.4. Предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения детей.

### **5. Обязанности членов методического объединения**

5. Каждый участник методического объединения обязан:

5.1. Иметь собственную программу профессионального самообразования.

5.2. Участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.

5.3. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий (учебные занятия, конкурсы, смотры), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

5.4. Знать современные методики воспитания, руководствоваться в своей деятельности Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

### **6. Управление деятельностью**

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителями по представлению заместителя заведующего по ВМР.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю заведующего по ВМР.

Методическое объединение возглавляет руководитель МО. План работы методического объединения утверждается руководителем. За учебный год проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов, практический семинар с организацией тематических открытых учебных занятий.

### **7. Порядок документирования**

Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководство анализирует работу методического объединения и принимает на хранение план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе. (Срок хранения - три года.)

Положение о методическом объединении педагогических работников обсуждается на педагогическом совете Учреждения. Утверждается приказом по ДООУ и вводится в действие с указанием даты введения. Срок действия положения не ограничен.

