

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 1
от «29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБУ детский сад № 162 «Олимпия»
С.А. Пунченко



ПОЛОЖЕНИЕ о методической службе

г.Тольятти

1. Общие положения

1.1. Методическая служба МБУ функционирует в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, призвана обеспечить:

построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, адаптацию МБУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников; построение общедоступного дошкольного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания; светский характер образования;

дальнейшую демократизацию и закрепление государственно-общественного характера управления образовательным процессом.

1.2. Методическая служба предусматривает создание условий для формирования и развития профессиональных качеств педагога и повышения его профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической службы и управления ею в МБУ являются

четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;

рассмотрение: активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы

методической работы; федерального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности методической службы - обеспечение действенности системы управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности МБУ.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

организация активного участия членов педагогического коллектива в планировании, разработке и реализации программы развития, в инновационных процессах;

создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога; создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике; обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса; организация работы по созданию нормативно-правовой базы функционирования развития МБУ;

создание и оптимизация программно-методического обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций;

проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного

анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогической творчества, выявления затруднений педагогов;
осуществление контроля реализации образовательных программ, уровня развития

воспитанников, их готовности к школьному обучению;
управление процессами непрерывного образования педагогов, организация их саморазвития и рационализация педагогического труда;
взаимодействие со структурами муниципальной методической службы, родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, области, страны.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы формируется на основе:

- целей и задач МБУ и перспектив его развития;
- изучения нормативно-правовых документов: Конституции РФ, Федерального Закона «Об образовании в РФ», приказов и инструктивных материалов Минобрнауки России, Устава МБУ и данного Положения;
- активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе МБУ;

анализа диагностических данных (о состоянии образовательного процесса, уровне развития дошкольников, их здоровья и физического развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом; использования в образовательной практике дошкольного учреждения и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения и воспитания, новых педагогических технологий.

3.2. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач, выполнение годового плана МБУ и программы развития в соответствии с требованиями к современному учреждению.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и назначение руководителя закрепляются приказом заведующего МБУ.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива МБУ, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).

4.3. Методическую службу возглавляет методический совет. Он формируется из опытных педагогов высокой квалификации, способных к творческой работе. Руководит деятельностью методического совета заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

4.4. В состав методической службы входят методические объединения педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы МБУ. Формы работы методических объединений могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, осуществление контроля над реализацией образовательных программ, уровнем развития воспитанников, их готовности к школьному обучению.

4.5. В состав методической службы входят временные творческие коллективы и

проблемные группы, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей МБУ с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МБУ, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

4.6. Информационной подсистемой методической службы является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей, общественности с научно-методической информацией, нормативно - правовыми и другими документами, создается банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

4.7. Методический совет включает в себя службу мониторинга качества образования. Служба мониторинга отслеживает поэтапные результаты образовательного процесса, отдельные его стороны; разрабатывает, адаптирует к условиям образовательного учреждения, имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями и профессиональной деятельностью педагогов; осуществляет прогноз и коррекцию образовательного процесса и профессионального развития педагогов.

