

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
Протокол № 1
от « 29 » 08 2014 г.



Положение
о Рабочей группе
по разработке и внедрению
федерального государственного
образовательного стандарта
дошкольного образования
в МБУ детском саду
№162 «Олимпия»

г. о. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке и внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №162 «Олимпия» (далее – Учреждение)

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29.12. 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования №155 от 17.10.2013г., планом действий по обеспечению введения ФГОС ДО на 2013-2016 годы, от февраля 2013 года утверждённым Министерством образования и науки РФ.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Основными принципами работы Рабочей группы являются: равноправие его членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель создания Рабочей группы - создание системы методического обеспечения по организации и внедрению ФГОС ДО в МБУ детском саду № 162.

2.2. Задачами Рабочей группы являются:

- разработка ФГОС ДО в МБУ детском саду №162 «Олимпия» на 2014–2016 гг. на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования №155 от 17.10.2013г. и внедрение ее в работу педагогического коллектива
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию ФГОС в МБУ детском саду №162
- подготовка предложений по стимулированию деятельности воспитателей и специалистов детского сада по реализации введения ФГОС ДО
- подготовка педагогов к внедрению ФГОС ДО, повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического

мастерства.

3. Функции Рабочей группы

Функциями Рабочей группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы внедрения ФГОС ДО.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние три года.

3.3. Определение целей и задач подготовки к внедрению ФГОС ДО

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

3.5. Участие в разработке нормативных локальных актов об организации перехода на ФГОС ДО;

3.6. Информирование педагогического коллектива о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

3.7. Изучение опыта внедрения ФГОС ДО других дошкольных учреждениях;

3.8. Консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения и реализации ФГОС ДО с целью повышения уровня их компетентности;

3.9. Информирование родителей (законных представителей) о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС дошкольного образования через наглядную информацию, сайт МБУ детском саду № 162, проведение родительских собраний;

3.10. Участие в подготовке публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС ДО;

3.11. Участие в разрешении конфликтов при внедрении ФГОС ДО.

4. Состав Рабочей группы и организация деятельности

4.1. Рабочая группа создается из числа наиболее компетентных и квалифицированных педагогов, администрации МБУ детского сада № 162.

4.2. В состав Рабочей группы входят: руководитель, его заместители, секретарь и члены Рабочей группы. Количественный и списочный состав Рабочей группы определяется приказом руководителя учреждения.

4.3. Руководитель Рабочей группы:

- открывает, ведет заседания группы и осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- о результатах работы группы отчитывается на Педагогических советах;
- представляет анализ работы Рабочей группы за истекший период в письменном отчете.

4.4. На первом заседании Рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. Протоколы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.5. Члены Рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.

4.6. Члены Рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

4.7. Заседания Рабочей группы проводятся 1 раз в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.8. Заседание Рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя Рабочей группы.

4.9. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава Рабочей группы.

5. Права Рабочей группы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет, в пределах своей компетенции, право:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

5.2. Вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с внедрением и реализацией ФГОС ДО;

5.3. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, для разработки актов, образовательных программ, методических материалов по внедрению ФГОС ДО;

5.4. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;

5.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

5.6. Привлекать воспитателей и специалистов детского сада, не входящих в состав Рабочей группы, для отдельных поручений.

5.7. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

6. Ответственность Рабочей группы

Рабочая группа несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы по разработке и внедрению ФГОС в МБУ детском саду №162 в обозначенные сроки.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.3. Разработку в полном объеме основной образовательной программы МБУ детском саду №162 «Олимпия».

6.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.

6.5. Соответствие образовательной программы и деятельности учреждения ФГОС.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.

7.3. Срок действия данного Положения – 3 года.
