



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

С.А. Пунченко

« 07 » 09 2016 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 2-07

### воспитателя по изобразительной деятельности

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Воспитатель по изобразительной деятельности назначается и освобождается от должности заведующим детским садом № 162 «Олимпия» (далее – детский сад).
- 1.2. Воспитатель по изобразительной деятельности должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой изобразительного искусства без предъявления требований к стажу работы.
- 1.3. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим.
- 1.4. Воспитатель по изобразительной деятельности непосредственно подчиняется заместителю заведующего по воспитательной и методической работе и заведующему детским садом.
- 1.5. В своей деятельности руководствуется:
  - Конституцией РФ;
  - Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - решениями Правительства РФ;
  - административным, трудовым и хозяйственным законодательством;
  - Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом и правовыми актами Учреждения;
  - ФГОС ДО;
  - Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - приказами и распоряжениями заведующего;
  - настоящей должностной инструкцией;
  - трудовым договором (контрактом).
- 1.6. Воспитатель по изобразительной деятельности соблюдает Конвенцию ООН о правах ребенка.

## **2. ФУНКЦИИ**

На воспитателя по изобразительной деятельности возлагаются следующие функции:

- 2.1. Формирование и развитие у детей навыков изобразительной деятельности.
- 2.2. Воспитание эмоционального отклика к красоте окружающего мира и произведениям искусства.
- 2.3. Выявление творческих способностей детей и их развитие.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Для выполнения возложенных на него функций воспитатель по изобразительной деятельности обязан:

- 3.1. Анализировать:
  - ход, развитие и результаты педагогической деятельности по формированию навыков изобразительной деятельности;
  - перспективные возможности детского сада в осуществлении данного вида деятельности;
  - проблемы создания единого образовательного пространства в детском саду и семье в плане развития навыков изобразительной деятельности детей;
  - развитие художественных способностей.
- 3.2. Прогнозировать направление своей педагогической деятельности с учетом индивидуальных и возрастных особенностей детей, их творческих способностей.
- 3.3. Планировать и организовать занятия с детьми по изобразительной деятельности или изостудии.
- 3.4. Принимать участие в координации совместной деятельности по художественно-

эстетическому воспитанию детей с педагогами, воспитателями и родителями (законными представителями).

3.5. Осуществлять:

- текущее и перспективное планирование своей работы;
- подбор наглядного и дидактического материала;
- обеспечение материалами для изобразительности;
- проведение занятий с детьми;
- индивидуальную работу с детьми;
- подготовку и проведение выставок и отчетных мероприятий;
- отбор и подготовку детей к конкурсам;
- пропаганду художественной культуры среди педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6. Контролировать зрительную нагрузку детей и световой режим.

3.7. Корректировать ход выполнения тематического планирования.

3.8. Консультировать:

- педагогов детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников по уровню развития навыков изобразительности детей;
- по вопросам художественной культуры.

3.9. Принимать участие:

- в оценке предложений по совершенствованию воспитательного процесса;
- установлению связей с внешними партнерами (центр творчества, школа, музеи и т. д.).

3.10. Обеспечивать:

- безопасность жизнедеятельности детей на занятиях;
- качественный уровень развития изобразительных умений детей.

#### **4. ПРАВА**

Воспитатель по изобразительной деятельности в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать участие:

- в разработке программы детского сада, годового плана по художественно-эстетическому циклу;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся работы педагога по изобразительности;
- в ведении переговоров с партнерами детского сада по художественно-эстетическому циклу.

4.2. Устанавливать деловые контакты со сторонними организациями в рамках своей компетенции.

4.3. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов художественно-эстетического цикла;
- по совершенствованию воспитательной работы.

4.4. Повышать свою квалификацию.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений заведующего детским садом и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за не использование предоставленных прав, воспитатель по изобразительности несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и

(или) психическим насилием над личностью ребенка, педагог по изодетельности может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

- 5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил воспитатель по изодетельности привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством РФ.
- 5.4. За виновное причинение детскому саду или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель по изодетельности несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством РФ.

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Воспитатель по изодетельности:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год (план работы утверждается заведующим детским садом не позднее 5 дней с начала планируемого периода).
- 6.2. На период отпуска или временной нетрудоспособности обязанности воспитателя по изобразительной деятельности могут быть возложены на педагога соответствующей квалификационной подготовки.
- 6.3. В период, не совпадающий с отпуском привлекается администрацией МБУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 6.4. Представляет заместителю заведующего по воспитательной и методической работе письменный отчет о динамике развития уровней изобразительных навыков детей.
- 6.5. Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационного характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.6. Систематически обменивается информацией с сотрудниками по вопросам, входящим в свою компетенцию.
- 6.7. Передает заместителю заведующего по воспитательной и методической работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.