



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

С.А. Пунченко

« 07 » 09 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 2-04

музыкального руководителя

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 от 26.08.2010г).
- 1.2. Музыкальный руководитель относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности на основании приказа заведующего.
- 1.3. Музыкальный руководитель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Музыкальный руководитель подчиняется непосредственно заведующему МБУ и заместителю заведующего по ВМР. В своей деятельности музыкальный руководитель руководствуется:
 - Конвенцией о правах ребенка;
 - Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
 - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - Уставом и локальными правовыми актами МБУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией);
 - ФГОС ДО;
 - трудовым договором.
- 1.5. Работает в режиме нормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 24-часовой рабочей недели за ставку заработной платы и утвержденному заведующим.
- 1.6. Музыкальный руководитель должен знать:
 - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
 - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
 - Конвенцию о правах ребенка;
 - педагогику и психологию; возрастную физиологию, анатомию; санитарию и гигиену;
 - индивидуальные особенности развития детей, музыкального восприятия, эмоций, моторики и музыкальных возможностей детей разного возраста;
 - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контакта с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками, музыкальные произведения детского репертуара;
 - основы дефектологии и соответствующие методики их обучения -при работе с детьми, имеющими отклонения в развитии ;
 - современные образовательные музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры;
 - основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием, музыкальными редакторами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
 - правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.

2. ФУНКЦИИ

На музыкального руководителя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Обеспечение выполнения программы музыкального воспитания и эстетического развития детей с учётом специфики возраста воспитанников.
- 2.2. Содействие реализации потенциальных музыкальных способностей воспитанников, формирование у них общей культуры, осознанному освоению образовательной программы.
- 2.3. Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в образовательном процессе.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Музыкальный руководитель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Определять и планировать направления своей педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с реализуемой программой, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, требованиями Федеральных государственных стандартов;
- 3.2. Организовывать образовательную деятельность с детьми по музыкальному воспитанию и развитию с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей воспитанников, используя современные формы, способы обучения, образовательные, музыкальные технологии, достижения мировой и отечественной музыкальной культуры, современные методы оценивания достижений воспитанников;
- 3.3. Осуществлять развитие музыкальных способностей детей, эмоциональную сферу и творческую деятельность воспитанников. Формировать их эстетический вкус, используя разные виды и формы организации музыкальной деятельности;
- 3.4. Осуществлять взаимодействие с другими педагогами по вопросам музыкального воспитания и развития дошкольников;
- 3.5. Организовывать проведение массовых мероприятий с воспитанниками в рамках содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования (музыкальные вечера, развлечения, пение, хороводы, танцы, фестивали, творческие конкурсы, театральные недели, представления кукольного театра и др.), спортивных мероприятий с воспитанниками, обеспечивать их музыкальное сопровождение не реже 1 раза в месяц;
- 3.6. Создавать условия для проведения всех видов музыкальной деятельности, предусмотренных реализуемой программой музыкального воспитания;
- 3.7. Осуществлять деятельность по сотрудничеству с родителями воспитанников в вопросах музыкального и эстетического воспитания. Консультировать воспитателей и родителей (лиц их заменяющих) по вопросам подготовки детей к участию в массовых и праздничных мероприятиях;
- 3.8. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- 3.9. Работать в тесном контакте с воспитателями и другими педагогическими работниками, посещать формы образовательной деятельности с детьми;
- 3.10. Определять и планировать направления своей педагогической деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей в соответствии с реализуемой программой, основной общеобразовательной программой дошкольного образования и федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 3.11. Изучать индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности воспитанников с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и

становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

- 3.12. Оказывать консультативную помощь воспитателям и родителям в музыкальном развитии детей и давать рекомендации по их преодолению, по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям;
- 3.13. Следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;
- 3.14. Отслеживать и анализировать результативность воспитательно - образовательной работы, прогнозировать его ход и развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;
- 3.15. Обеспечивать своевременное составление отчетной документации и ее представление заведующему МБУ;
- 3.16. Участвовать в работе педагогического совета и других формах методической работы, в проведении собраний родителей, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных годовым планом МБУ, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- 3.17. Выполнять правила по охране труда, пожарной безопасности.

4. ПРАВА

Музыкальный руководитель имеет право:

- 5.1 Знакомиться с проектами решений заведующего, касающимися его деятельности.
- 5.2 Отказаться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам или задачам работы.
- 5.3 Требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей.
- 5.4 Самостоятельно определять конкретные задачи работы с детьми, педагогами и родителями (законными представителями); выделять приоритетные направления деятельности в определенный период, выбирать и использовать современные методики музыкального обучения и воспитания, учебные пособия и материалы.
- 5.5 Участвовать с правом решающего голоса в работе Педагогического совета.
- 5.6 Принимать участие, выступать с обобщением опыта своей работы на методических объединениях, педагогических советах, родительских собраниях, конференциях различных уровней и в органах печати.
- 5.7 Повышать свою квалификацию.
- 5.8 Давать воспитанникам обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Музыкальный руководитель несет ответственность (в установленном законодательством РФ порядке):

- за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
- за нарушение прав и свобод ребенка;
- за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения в пределах, определяемых действующим административным законодательством.
- за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение другого аморального проступка музыкальный руководитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
- за нарушение правил техники безопасности при эксплуатации аудиооборудования, пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил музыкальный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством.
- за виновное причинение детскому саду или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей музыкальный руководитель несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Музыкальный руководитель:

- 6.1 Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки в соответствии с расписанием, участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.
- 6.2 В период, не совпадающий с отпуском, привлекается администрацией МБУ к педагогической, методической или организационной работе в пределах установленного рабочего времени.
- 6.3 Получает от администрации информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.
- 6.4 Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками детского сада.
- 6.5 Подотчетен заведующему и заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.



