

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБУ детский сад № 162 «Олимпия»


С.А. Пунченко

« 07 » 09 2016 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 2-02

**старшего воспитателя
по воспитательной работе**

г.о. Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761 от 26.08.2010г.)

1.2. Старший воспитатель относится к категории специалистов и является педагогическим работником.

1.3. Старший воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

1.4. Старший воспитатель подчиняется заведующему и заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

1.5. На должность старшего воспитателя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" и стаж работы в должности воспитателя не менее двух лет.

1.6. В своей деятельности старший воспитатель руководствуется законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Уставом Учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами, Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией и трудовым договором.

1.7. Старший воспитатель должен знать: Конвенцию о правах ребенка, приоритетные направления образовательной системы РФ, законы и иные нормативные акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; педагогику, достижения современной психолого-педагогической науки и практики; требования ФГОС ДО, психологию, основы физиологии и гигиены; теорию и методы управления образовательными системами; методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной коммуникативной, правовой), современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализация компетентного подхода, развивающего обучения; методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (законными представителями), коллегами по работе; технологии диагностики причин коллективных ситуаций, их профилактики и разрешения; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего распорядка прогимназии; правила охраны труда и пожарной безопасности.

1.8. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели.

2. ФУНКЦИИ

На старшего воспитателя возлагаются следующие функции:

2.1. Организация целенаправленного воспитательно-образовательного процесса на основе Устава, Концепции программы развития, образовательной программы и годового плана Учреждения.

2.2. Обеспечение:

- эффективности воспитательной работы с детьми в группах;
- взаимодействие воспитателей с различными службами учреждения: медицинской, психолого-педагогической;
- режима соблюдения норм и правил техники безопасности в процессе воспитательно-образовательной работы в детском саду;
- создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе;
- осуществление разъяснительной работы с семьями воспитанников.

2.3. Координация:

- методической работы воспитателей групп в рамках реализуемых программ;
- взаимодействие с семьями в микро и макросоциуме;
- делегирование полномочий группам самоуправления;

– установление контактов с организациями социума.

2.4. Обеспечение уровня подготовки воспитанников, соответствующего требованиям новых ФГОС ДО;

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Старший воспитатель :

3.1. Осуществляет координацию деятельности воспитателей и других педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды детского сада.

3.2. Оказывает методическую помощь воспитателям и другим педагогическим работникам, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению их квалификации, развитию творческих инициатив.

3.3. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

3.4. Содействует созданию благоприятной микросреды и морально-психологического климата в коллективе.

3.5. Содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, ДПУ, организуемых в детском саду.

3.6. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует организацию жизнедеятельности воспитанников.

3.7. Участвует в обеспечении соблюдения работниками прав и свобод воспитанников, норм по охране их жизни и здоровья во время образовательного процесса, выполнения правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.8. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием воспитанников, в т. ч. с помощью электронных форм.

3.9. Участвует в разработке планов (программ) воспитательной работы в Учреждении .

3.10. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

3.11. Работает в тесном контакте с воспитателями, педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (замещающими их лицами) воспитанников.

3.12. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в организации родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в оказании методической и консультативной помощи родителям (замещающим их лицам).

3.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

3.14. Выполняет правила охраны труда и пожарной безопасности.

3.15. Планирует и осуществляет образовательную работу в соответствии с программой в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами учреждения. Тщательно готовится к проведению образовательной деятельности согласно требований ФГОС ДО.

3.16. Обеспечивает строгое выполнение установленного режима дня и сетки ОД (занятий).

3.17. Ведет работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом. Активно работает с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы.

3.18. Совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовит праздники, организует досуг детей.

3.19. Заменяет заболевшего воспитателя в течение болезни.

3.20. Систематически повышает профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, открытых просмотрах.

3.21. Участвует в педсоветах учреждений, методических объединениях в районе, округе, организует смотры-конкурсы и выставки детских работ к дням открытых дверей, проводит родительские собрания, участвует в праздниках.

3.22. Строго выполняет трудовую дисциплину и правила трудового распорядка.

3.23. Бережно использует имущество учреждения, методическую литературу, пособия.

3.24. Привлекает к участию в работе с коллективом воспитанников, представителей общественных организаций, работников учреждений дополнительного образования.

3.25. Создает условия для внедрения инноваций, согласно новым требованиям ФГОС ДО, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

- 3.26. Осуществляет координацию деятельности воспитателей, педагогических работников в проектировании развивающей образовательной среды образовательного учреждения. Оказывает методическую помощь воспитателям, способствует обобщению передового педагогического опыта, повышению квалификации воспитателей, развитию их творческих инициатив.
- 3.27. Участвует: в подборе кандидатов на должности воспитателей, их помощников, специалистов; в формулировке социального заказа своему детскому саду, выработке философии, определении целей МБУ; в стратегическом планировании, разработке и внедрении программ развития и плана работы учреждения с учетом требований ФГОС ДО; в создании имиджа МБУ среди населения; в выборе (разработке) образовательных программ для детей; в организации образовательной работы с детьми; В организации экспериментальной, исследовательской работы в учреждении; в развитии сотрудничества с другими МБУ, школами, детскими центрами, музеями и т.п. в развитие преемственности сада и школы;
- 3.28. Готовит и регулярно проводит заседания педагогического совета.
- 3.29. Проводит для воспитателей семинары, индивидуальные и групповые консультации, выставки, конкурсы; организует работу творческих групп; комплектует и пропагандирует среди воспитателей библиотеку учебно-методической и детской литературы, пособий и т.п.;
- 3.30. Организует работу воспитателей по изготовлению пособий, дидактических материалов;
- 3.31. Готовит для родителей стенды, папки-передвижки об опыте семейного воспитания;
- 3.32. Своевременно оформляет педагогическую документацию;
- 3.33. Формирует и обобщает лучший опыт работы педагогов по разным проблемам и направлениям.
- 3.34. Осуществляет контроль за работой воспитателей: систематически проверяет планы образовательной работы; по графику посещает ОД в группах; следит за выполнением годового плана работы, решений, принятых на заседаниях педсоветов; организует взаимодействие в работе воспитателей, психолога, музыкального руководителя и других специалистов; изучает планы воспитателей по самообразованию.
- 3.35. Организует в Учреждении работу по противодействию экстремизму.
- 3.36. Планирует и организует проведение занятий с воспитанниками по вопросам противодействия экстремистской деятельности. Вносит в планы воспитательной работы мероприятия по привитию устойчивости к вовлечению воспитанников в экстремистские организации и противоправных действий.
- 3.37. Осуществляет взаимосвязь в работе МБУ, семьи и школы.

4. ПРАВА

Старший воспитатель имеет право:

- 4.1. В пределах своей компетенции и в порядке, определенном уставом, давать необходимые указания педагогическим работникам, требовать качественного выполнения работы, присутствовать на занятиях с воспитанниками, получать от педагогических работников МБУ информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- 4.2. Участвовать в управлении Учреждением, защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 4.3. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением;
- 4.4. Представлять на рассмотрение заведующего предложения по вопросам своей деятельности;
- 4.5. Требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- 4.6. Повышать свою профессиональную квалификацию, проходить аттестацию.
- 4.7. Требует от воспитателей, специалистов выполнения своих обязанностей.
- 4.8. Имеет права, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", региональными законами, а также Уставом учреждения и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Старший воспитатель несет ответственность:

- 5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;

- 5.2. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- 5.3. За причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством;
- 5.4. Старший воспитатель несет ответственность за неразглашение информации, содержащей персональные данные воспитанников, очередников, родителей (законных представителей), сотрудников, в соответствии с законом РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006.
- 5.5. Несет ответственность за выполнение всех обязанностей, возложенных настоящей инструкцией.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Старший воспитатель:

- 6.1. Самостоятельно планирует свою работу. План работы утверждается заведующим.
- 6.2. Получает информацию от заведующего и заместителя заведующего по ВМР нормативно-правового и организационно-методического характера.
- 6.3. Принимает участие в совещаниях при заведующем.
- 6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в с вою компетенцию с администрацией и педагогических работниками детского сада.