



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

№ 162

*С.А. Пунченко* С.А. Пунченко

« 07 » 09

2015 г.

# ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 2-01

**воспитателя**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761от 26.08.2010г).
- 1.2. Воспитатель назначается и освобождается от должности заведующим МБУ.
- 1.3. Воспитатель должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.
- 1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-образовательной работе и старшему воспитателю.
- 1.5. В своей деятельности воспитатель руководствуется
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания детей дошкольного возраста;
  - правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
  - Уставом и локальными правовыми актами МБУ (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями заведующего, настоящей должностной инструкцией);
  - трудовым договором.
- 1.6. Воспитатель должен знать:
  - приоритетные направления развития образовательной систем РФ;
  - законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
  - Конвенцию о правах ребенка;
  - общую и дошкольную педагогику, дошкольную и социальную психологию;
  - психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию и гигиену;
  - методы и формы мониторинга развития воспитанников;
  - педагогическую этику;
  - современные педагогические здоровьесберегающие технологии, личностно- ориентированную педагогику, методы развивающего обучения;
  - методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
  - технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
  - основы экологии, экономики, социологии;
  - трудовое законодательство;
  - основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
  - правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
  - правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.
- 1.7. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим детским садом.

## 2. ФУНКЦИИ

На воспитателя возлагаются следующие функции:

- 2.1. Охрана жизни и укрепление здоровья детей, сохранение и поддержка индивидуальности ребенка.

- 2.2. Воспитание, обучение и развитие детей.
- 2.3. Планирование и осуществление воспитательно-образовательной работы в соответствии с программой, реализуемой в едином образовательном пространстве детского сада.
- 2.4. Содействие социализации воспитанников.
- 2.5. Взаимодействие с семьями воспитанников, оказание консультативной и практической помощи в вопросах воспитания и развития детей.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Воспитатель выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Осуществлять тщательный присмотр за вверенными ему детьми в строгом соответствии с требованиями инструкции по охране жизни и здоровья детей в помещениях учреждения и на детских прогулочных площадках. Следить за состоянием и укреплением здоровья каждого ребенка в группе, совместно с медперсоналом учреждения регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей, осуществляет гигиенический уход за детьми младшего возраста. Особое внимание уделять детям, пришедшим в детский сад первый раз или после болезни.
- 3.2. Осуществлять наблюдение за поведением детей в период адаптации, помогать им; в группах раннего и младшего возраста вести дневник наблюдений.
- 3.3. Регулярно информировать руководителя учреждения, медсестру, ответственного лица за организацию работы по питанию воспитанников об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщать медсестре и ответственному лицу за организацию работы по питанию воспитанников об отсутствующих детях, выяснять причину их отсутствия, вести фильтр и табель учета посещаемости.
- 3.4. Планировать и осуществлять воспитательно-образовательную работу в соответствии с образовательной программой Учреждения в тесном контакте с другими воспитателями и специалистами Учреждения. Тщательно готовиться к непосредственно образовательной деятельности с детьми; способствовать обеспечению уровня их подготовки, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.
- 3.5. Изучать индивидуальные способности, склонности и интересы детей. Использовать результаты изучения в своей педагогической деятельности с целью развития каждого ребенка. На основании изучения индивидуальных особенностей детей, рекомендаций психолога, учителя – логопеда проводить развивающую работу со своими воспитанниками. Создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников.
- 3.6. Создавать благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствовать развитию общения воспитанников с другими детьми, сотрудниками Учреждения; соблюдать права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье, безопасность и психологическое благополучие в период их пребывания в дошкольном учреждении.
- 3.7. Участвовать в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования
- 3.8. Участвовать в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации.
- 3.9. Планировать и реализовывать образовательную работу в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и основными образовательными программами.
- 3.10. Организовывать и проводить оценку индивидуального развития (педагогический мониторинг) освоения детьми образовательной программы не реже 2 раз в год.
- 3.11. Участвовать в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с

психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста

- 3.12. Реализовывать педагогические рекомендации специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями.
- 3.13. Развивать профессионально значимые компетенции, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития
- 3.14. Формировать психологическую готовность воспитанников к школьному обучению
- 3.15. Создавать позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья.
- 3.16. Организовывать виды деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, проектной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства
- 3.17. Организовывать конструктивные взаимодействия детей в разных видах деятельности, создавать условия для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов
- 3.18. Активно использовать недирективную помощь и поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности
- 3.19. Организовывать образовательный процесс на основе непосредственного общения с каждым ребенком с учетом его особых образовательных потребностей
- 3.20. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения
- 3.21. С уважением и заботой относиться к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями.
- 3.22. В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствовать жизнедеятельность детского коллектива.
- 3.23. Вести работу по оформлению наглядности и созданию предметно-развивающей среды, соответствующей возрастным требованиям и требованиям безопасности, в группе и на групповом участке.
- 3.24. Работать в тесном контакте с заместителем заведующего по осуществлению выполнения обязанностей по организации образовательной деятельности, методистом, старшим воспитателем, учителем-логопедом, педагогом-психологом, инструктором по физкультуре, другими педагогическими работниками, родителями воспитанников.
- 3.25. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций специалистов Учреждения планировать и проводить с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья развивающую работу (с группой или индивидуально).
- 3.26. Самостоятельно и совместно с музыкальным руководителем и инструктором по физической культуре готовить праздники и развлечения, организовывать досуг детей не реже 1 раз в месяц.
- 3.27. Работать в тесном контакте с помощником воспитателя (младшим воспитателем), координирует его работу, обеспечивает санитарно-гигиенический режим в группе, строгое выполнение установленного режима дня и сетки занятий.
- 3.28. Вести работу с родителями по вопросам воспитания детей в семье, привлекает их к активному сотрудничеству с детским садом.
- 3.29. Активно работать с родительским комитетом и отдельными родителями, обеспечивая создание необходимых условий в помещениях группы и на участке для успешной реализации воспитательно-образовательной программы.

- 3.30. Проводит родительские собрания не реже 1 раз в квартал.
- 3.31. Заменять заболевшего воспитателя в течение болезни.
- 3.32. Проходить медицинский осмотр строго по графику.
- 3.33. Выполняет требование руководителя, заместителя заведующего по осуществлению выполнения обязанностей по организации образовательной деятельности, старшего воспитателя, медсестры, связанные с трудовой дисциплиной, педагогической работой, охраной жизни, здоровья детей и их психологическим благополучием.
- 3.34. Своевременно и четко вести документацию воспитателя по установленной форме, в соответствии с номенклатурой дел.
- 3.35. Систематически повышать профессиональную квалификацию и педагогический уровень на курсах, семинарах, методических и профессиональных объединений, во время открытых просмотров.
- 3.36. Участвовать в педсоветах, методических объединениях, смотрах, конкурсах, выставках детских работ в детском саду, районе, регионе;
- 3.37. Проводить дни открытых дверей не реже 2х раз в год.
- 3.38. При передаче смены в конце рабочего дня оставлять в группе образцовый порядок.
- 3.39. Бережно использовать имущество учреждения, методическую литературу, пособия.
- 3.40. Сдавать лично смену второму воспитателю, детей передавать по списку.
- 3.41. Проводит мытье и обработку игрушек в садовых группах – 1 раз в день, в группах для детей раннего возраста – 2 раза в день.
- 3.42. Должен уметь:
  - Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства
  - Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации.
  - Использовать методы и средства оценки индивидуального развития, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего развития .
  - Владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника.
  - Владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.

#### **4. ПРАВА**

Воспитатель имеет право:

- 4.1. Участвовать в управлении детского сада в порядке, определяемом Уставом Учреждения.
- 4.2. Принимать участие в смотрах-конкурсах разного уровня, в инновационной деятельности детского сада, семинарах, тренингах, организуемых на базе Учреждения.
- 4.3. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 4.4. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 4.5. Вносить предложения по улучшению условий труда для их включения в соглашение по охране труда, об участии своей группы в конкретных проектах образовательного цикла; по совершенствованию образовательного процесса.
- 4.6. Защищать свои интересы самостоятельно и через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.
- 4.7. На конфиденциальность дисциплинарного расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 4.8. Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, пособия и материалы.
- 4.9. Повышать квалификацию.
- 4.10. Получать консультативную помощь заместителя заведующего по воспитательной и методической

работе, старшего воспитателя, педагога-психолога, специалистов детского сада.

- 4.11. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Воспитатель несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством РФ.
- 5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений заведующего МБУ, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов МБУ, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, а также совершение иного аморального проступка воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 5.4. За виновное причинение МБУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с использованием своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и гражданским законодательством.
- 5.5. Воспитатель не разглашает конфиденциальные сведения о персональных данных воспитанников, их родителей (законных представителей).

## **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Воспитатель:

- 6.1. Заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей на условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены).
- 6.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый день, учебный год. План работы утверждается заместителем заведующего по ВОР.
- 6.3. Получает от заведующего МБУ и его заместителей информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- 6.4. Работает в тесном контакте с узкими специалистами, родителями (законными представителями) воспитанников, систематически обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками МБУ.