

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

 С.А. Пунченко

« 07 » 09 20 16 г.



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 1-04

### заместителя заведующего по безопасности и охране труда

г.о. Тольятти

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1.С целью обеспечения работы по охране труда, обеспечения безопасности образовательного процесса, предупреждению и недопущению террористических актов, по борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма, подготовке Учреждения к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в учебном заведении вводится должность заместителя заведующего по безопасности и охране труда.

1.2. Заместитель заведующего по безопасности и охране труда назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя заведующего по безопасности и охране труда его обязанности могут быть возложены на заместителей заведующего.

1.3.Заместитель заведующего по безопасности и охране труда подчиняется непосредственно заведующему, работает под его руководством, ему подчиняется весь персонал детского сада по вопросам обеспечения безопасности и охране труда .

1.4. Заместитель заведующего по безопасности и охране труда в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, указами президента РФ, постановления Правительства РФ, конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными, нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами вышестоящих органов образования, настоящей должностной инструкцией.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение персонала и воспитанников способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

2.2.Обеспечение антитеррористической безопасности сотрудников и воспитанников , организация службы охраны учреждения.

2.3. Руководство, организация, планирование и проведение работы по охране труда, профилактике травматизма сотрудников, проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

## **3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.**

3.1. На должность заместителя заведующего по безопасности назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 3 лет и прошедшее соответствующую подготовку по вопросам ГО и ЧС, охране труда, противопожарной безопасности.

3.2. Заместитель заведующего по безопасности и охране труда обязан знать:

- Конституцию РФ, законодательные акты РФ, Трудовой Кодекс РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, губернатора Самарской области, вышестоящих органов образования, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», а также Устав Учреждения, локальные правовые акты (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжений заведующего детским садом) согласно настоящей должностной инструкции и трудовому договору;

- основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности (в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения);

- образовательные стандарты по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»;

- порядок управления образовательным учреждением, организационную структуру детского сада;
  - организацию планирования и порядок проведения занятий и учений по вопросам обеспечений безопасности;
  - порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и рациональных действий сотрудников и воспитанников в чрезвычайных ситуациях;
  - особенности технической укреплённости и антитеррористической защищённости образовательного учреждения;
  - порядок осуществления контрольно-пропускного режима.
- 3.3. Владеть персональным компьютером на уровне пользователя.

#### **4. ОБЯЗАННОСТИ.**

Заместитель заведующего по безопасности и охране труда обязан:

- 4.1. Соблюдать требования руководящих документов, а также разрабатывать документы по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных обстоятельств, охраны труда и техники безопасности.
- 4.2. Координировать и контролировать работу за соблюдением работниками, воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 4.3. Обеспечить разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении в соответствии с отраслевым стандартом.
- 4.4. Прорабатывать вопросы финансирования мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- 4.5. Обеспечивать в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников.
- 4.6. Совместно с профсоюзной организацией создать комитет (комиссию) по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников, общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.
- 4.7. Содействовать обеспечению безопасности работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.
- 4.8. Содействовать обеспечению в установленном порядке работников специальной одеждой и обувью, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
- 4.9. Обеспечивать в установленном порядке обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- 4.10. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 4.11. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров, при наличии у них медицинских противопоказаний или отсутствии медицинских прививок.
- 4.12. Проводить контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты. Организовать контроль за безопасным проведением занятий, прогулок, спортивных и культурных соревнований, походов за пределы детского сада.

- 4.13. Проводить специальную оценку условий труда рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.
- 4.14. Организовывать и контролировать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), прививок работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам. Готовить списки работников на медицинские осмотры.
- 4.15. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 4.16. Предоставлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.
- 4.17. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 4.18. Обеспечивать обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, повышать свою квалификацию по охране труда в установленные сроки.
- 4.19. Организовывать обучение по охране труда отдельных категорий застрахованных за счёт средств фонда социального страхования.
- 4.20. Содействовать обеспечению санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 4.21. Проводить расследование в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве работников. Оказывать помощь должностным лицам детского сада в организации проведения расследований несчастных случаев с воспитанниками.
- 4.22. Предоставлять беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.23. Выполнять предписание представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.24. Организовать в учреждении работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости, противодействию экстремизму, по предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины. Разрабатывать паспорт антитеррористической защищённости Учреждения.
- 4.25. Организовать охрану здания и территории учреждения, безопасность и антитеррористическую защищённость персонала, воспитанников, обеспечить взаимодействие с местными органами власти и правоохранительными органами. Организовать ежедневное обследование территории и зданий детского сада на предмет антитеррористических действий.
- 4.26. Планировать и организовать проведение занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности. Вносить в планы воспитательной работы мероприятия по привитию устойчивости к вовлечению воспитанников и работников экстремистские организации и противоправные действия. Осуществлять героико-патриотическое воспитание воспитанников.

- 4.27. Организовать работу по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения воспитанников в образовательном учреждении.
- 4.28. Организовать и поддерживать взаимодействие с МВД, ФСБ, ГО и ЧС, Прокуратурой по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывать планы работы учреждения, другие документы, касающиеся обеспечения безопасности в образовательном учреждении с правоохранительными органами.
- 4.29. Обеспечить соблюдение и сохранность служебной тайны, не разглашение иных сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса.
- 4.30. Организовать и руководить через дежурные службы пропускным режимом (проверкой документов), порядком допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц. Требовать от дежурных администраторов, работников вахты № 1,2 обеспечение надёжного контроля за вносимыми и ввозимыми на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, не допущения проноса и ввоза на территорию и в здание детского сада подозрительных предметов и грузов.
- 4.31. Планировать и проводить учения и тренировки работников, воспитанников, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации личного состава учреждения, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ.
- 4.32. Обеспечить предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в зданиях детского сада. Организовать взаимодействие с органами МВД, госпожнадзора при проведении массовых мероприятий.
- 4.33. Обеспечить контроль за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- 4.34. Взаимодействовать с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищённости Учреждения.
- 4.35. Принять необходимые меры по оснащению учреждения средствами антитеррористической защищённости.
- 4.36. Разрабатывать планирующую и отчётную документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищённости Учреждения. Организовать контроль за работой дежурных администраторов (проведение инструктажей с ними).
- 4.37. Участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в детский сад спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ.
- 4.38. Разрабатывать документацию по гражданской обороне, проводить занятия и объектовые мероприятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.
- 4.39. Осуществлять проверку знаний гражданских организаций гражданской обороны, педагогического и технического персонала, воспитанников.
- 4.40. Организовать обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, в соответствии с приказом начальника гражданской обороны .
- 4.41. Планировать, организовать и проводить мероприятия по гражданской обороне в образовательном учреждении, проводить командно-штабные и объектовые тренировки. Организовать проведение занятий по ГО.
- 4.42. Организовать создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения работников образовательного учреждения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций, введении степеней готовности гражданской обороны.

- 4.43. Организовать планирование, подготовку и проведение учений и тренировок гражданских организаций гражданской обороны, созданных на базе образовательного учреждения, работников учреждения, не вошедших в формирования.
- 4.44. Учитывать мероприятия гражданской обороны, проводимые в Учреждении. Организовывать выполнение других мероприятий гражданской обороны в образовательном учреждении.
- 4.45. Обеспечить создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и других средств.
- 4.46. Планировать эвакуационные мероприятия, и совместно с руководством учреждения, организовать заблаговременную подготовку эвакуационной базы в загородной зоне.
- 4.47. Разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу детского сада по гражданской обороне.
- 4.48. Организовать планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования образовательного учреждения в военное время.
- 4.49. Организовать учёт защитных сооружений, убежищ, укрытий, необходимых для деятельности детского сада в военное время, осуществлять контроль за их состоянием и использованием в мирное и военное время.
- 4.50. Планировать и проводить проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.
- 4.51. Организовать приём сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителя, работников и воспитанников детского сада.
- 4.52. Планировать и организовать руководство проведением неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 4.53. Организовать контроль за выполнением принятых решений и утверждённых планов по выполнению мероприятий гражданской обороны в образовательном учреждении.
- 4.54. Планировать и организовать проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне.
- 4.55. Изучать и обобщать новейшие достижения науки, передового опыта других образовательных учреждений и организаций в области охраны труда, антитеррористической деятельности, гражданской обороны, способствовать их внедрению и применению в деятельности образовательного учреждения.
- 4.56. Представлять руководителя образовательного учреждения во всех государственных и других организациях по вопросам охраны труда, гражданской обороны и антитеррористической деятельности.

## **5. ПРАВА.**

Заместитель заведующего по безопасности и охране труда имеет право:

- 5.1. Требовать от всех должностных лиц точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности в образовательном учреждении, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.
- 5.2. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка. В пределах своих полномочий, принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности

антитеррористической защищённости, гражданской обороны, согласия их с заведующим учреждения.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения по обеспечению общественной и личной безопасности персонала и детей, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы.

5.4. Вносить дополнения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования, помещений, в пределах определённой ему компетенции.

5.5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения и обучающимся по вопросам обеспечения безопасности, выполнению требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.

5.6. Осуществлять контроль за выполнением приказов руководителя по вопросам охраны труда, гражданской обороны и антитеррористической деятельности.

5.7. Участвовать в работе комиссий, экспертных групп и других органов.

5.8. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических ОТ и ГО при строительстве новых, реконструкции и ремонте существующих зданий, помещений детского сада.

5.9. Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью воспитанников и сотрудников учреждения, защите от терроризма и других опасных проявлений.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

6.1. Непосредственным руководителем, отдающим приказы и распоряжения для заместителя заведующего по безопасности по вопросам безопасности, противодействию терроризму, экстремизму, охране труда и гражданской обороне является руководитель Учреждения.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей заместитель заведующего по безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определённом Трудовым кодексом РФ.

## **7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ**

Заместитель заведующего по безопасности и охране труда :

7.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим детским садом.

7.2. Получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

7.3. Визуирует приказы заведующего по вопросам безопасности.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками детского сада.