

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

С.А. Пунченко

« 07 » 09 20 16 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

№ 1-04

заместителя заведующего по безопасности и охране труда

г.о. Тольятти

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1.С целью обеспечения работы по охране труда, обеспечения безопасности образовательного процесса, предупреждению и недопущению террористических актов, по борьбе с проявлениями терроризма и экстремизма, подготовке Учреждения к защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в учебном заведении вводится должность заместителя заведующего по безопасности и охране труда.

1.2. Заместитель заведующего по безопасности и охране труда назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом заведующего. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя заведующего по безопасности и охране труда его обязанности могут быть возложены на заместителей заведующего.

1.3.Заместитель заведующего по безопасности и охране труда подчиняется непосредственно заведующему, работает под его руководством, ему подчиняется весь персонал детского сада по вопросам обеспечения безопасности и охране труда .

1.4. Заместитель заведующего по безопасности и охране труда в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, законодательством РФ, указами президента РФ, постановления Правительства РФ, конвенцией о правах ребёнка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными, нормативно-правовыми и организационно-распорядительными документами вышестоящих органов образования, настоящей должностной инструкцией.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Организация, планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, обучение персонала и воспитанников способам защиты от опасностей, возникающих при чрезвычайных ситуациях.

2.2.Обеспечение антитеррористической безопасности сотрудников и воспитанников , организация службы охраны учреждения.

2.3. Руководство, организация, планирование и проведение работы по охране труда, профилактике травматизма сотрудников, проведение инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда работников учреждения.

3. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ.

3.1. На должность заместителя заведующего по безопасности назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж работы не менее 3 лет и прошедшее соответствующую подготовку по вопросам ГО и ЧС, охране труда, противопожарной безопасности.

3.2. Заместитель заведующего по безопасности и охране труда обязан знать:

- Конституцию РФ, законодательные акты РФ, Трудовой Кодекс РФ, указы и распоряжения Президента РФ, постановления Правительства РФ, губернатора Самарской области, вышестоящих органов образования, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», а также Устав Учреждения, локальные правовые акты (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, приказы и распоряжений заведующего детским садом) согласно настоящей должностной инструкции и трудовому договору;

- основы административного, трудового и хозяйственного законодательства, правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности (в части организации безопасного функционирования образовательного учреждения);

- образовательные стандарты по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности»;

- порядок управления образовательным учреждением, организационную структуру детского сада;
 - организацию планирования и порядок проведения занятий и учений по вопросам обеспечений безопасности;
 - порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и рациональных действий сотрудников и воспитанников в чрезвычайных ситуациях;
 - особенности технической укреплённости и антитеррористической защищённости образовательного учреждения;
 - порядок осуществления контрольно-пропускного режима.
- 3.3. Владеть персональным компьютером на уровне пользователя.

4. ОБЯЗАННОСТИ.

Заместитель заведующего по безопасности и охране труда обязан:

- 4.1. Соблюдать требования руководящих документов, а также разрабатывать документы по обеспечению антитеррористической безопасности учреждения, гражданской обороны и защиты от чрезвычайных обстоятельств, охраны труда и техники безопасности.
- 4.2. Координировать и контролировать работу за соблюдением работниками, воспитанниками законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.
- 4.3. Обеспечить разработку и утверждение положения об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в учреждении в соответствии с отраслевым стандартом.
- 4.4. Прорабатывать вопросы финансирования мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья.
- 4.5. Обеспечивать в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и воспитанников.
- 4.6. Совместно с профсоюзной организацией создать комитет (комиссию) по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества работодателя и работников, общественного контроля по вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности.
- 4.7. Содействовать обеспечению безопасности работников и воспитанников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов.
- 4.8. Содействовать обеспечению в установленном порядке работников специальной одеждой и обувью, другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами.
- 4.9. Обеспечивать в установленном порядке обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ, проведение инструктажей по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.
- 4.10. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда.
- 4.11. Не допускать работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения ими обязательных медицинских осмотров, при наличии у них медицинских противопоказаний или отсутствии медицинских прививок.
- 4.12. Проводить контроль за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процессов, за состоянием условий труда и учёбы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и воспитанниками средств индивидуальной и коллективной защиты. Организовать контроль за безопасным проведением занятий, прогулок, спортивных и культурных соревнований, походов за пределы детского сада.

- 4.13. Проводить специальную оценку условий труда рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении.
- 4.14. Организовывать и контролировать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований), прививок работников, внеочередных медицинских осмотров (обследований) работников по их просьбам. Готовить списки работников на медицинские осмотры.
- 4.15. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.
- 4.16. Предоставлять органам государственного управления охраной труда, органам государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.
- 4.17. Принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и воспитанников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи.
- 4.18. Обеспечивать обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, повышать свою квалификацию по охране труда в установленные сроки.
- 4.19. Организовывать обучение по охране труда отдельных категорий застрахованных за счёт средств фонда социального страхования.
- 4.20. Содействовать обеспечению санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 4.21. Проводить расследование в установленном Правительством РФ порядке несчастных случаев на производстве работников. Оказывать помощь должностным лицам детского сада в организации проведения расследований несчастных случаев с воспитанниками.
- 4.22. Предоставлять беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования РФ для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.23. Выполнять предписание представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.24. Организовать в учреждении работу по обеспечению безопасности, антитеррористической защищённости, противодействию экстремизму, по предупреждению производственного травматизма, соблюдению внутреннего режима и поддержанию общественной дисциплины. Разрабатывать паспорт антитеррористической защищённости Учреждения.
- 4.25. Организовать охрану здания и территории учреждения, безопасность и антитеррористическую защищённость персонала, воспитанников, обеспечить взаимодействие с местными органами власти и правоохранительными органами. Организовать ежедневное обследование территории и зданий детского сада на предмет антитеррористических действий.
- 4.26. Планировать и организовать проведение занятий с персоналом по вопросам противодействия терроризму и экстремистской деятельности. Вносить в планы воспитательной работы мероприятия по привитию устойчивости к вовлечению воспитанников и работников экстремистские организации и противоправные действия. Осуществлять героико-патриотическое воспитание воспитанников.

- 4.27. Организовать работу по соблюдению требований внутриобъектового режима, правил внутреннего распорядка, предупреждению антиобщественного поведения воспитанников в образовательном учреждении.
- 4.28. Организовать и поддерживать взаимодействие с МВД, ФСБ, ГО и ЧС, Прокуратурой по вопросам обеспечения правопорядка и безопасности. Согласовывать планы работы учреждения, другие документы, касающиеся обеспечения безопасности в образовательном учреждении с правоохранительными органами.
- 4.29. Обеспечить соблюдение и сохранность служебной тайны, не разглашение иных сведений, ставших известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство участников образовательного процесса.
- 4.30. Организовать и руководить через дежурные службы пропускным режимом (проверкой документов), порядком допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию учреждения, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц. Требовать от дежурных администраторов, работников вахты № 1,2 обеспечение надёжного контроля за вносимыми и ввозимыми на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, не допущения проноса и ввоза на территорию и в здание детского сада подозрительных предметов и грузов.
- 4.31. Планировать и проводить учения и тренировки работников, воспитанников, на которых практически отрабатывать вопросы эвакуации личного состава учреждения, ликвидации очагов возгорания, обучать действиям при обнаружении взрывных устройств или подозрительных предметов, а также при обнаружении токсических, химических, радиоактивных и бактериологических веществ.
- 4.32. Обеспечить предупредительный контроль мест проведения массовых мероприятий на территории и в зданиях детского сада. Организовать взаимодействие с органами МВД, госпожнадзора при проведении массовых мероприятий.
- 4.33. Обеспечить контроль за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе, на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.
- 4.34. Взаимодействовать с родительским комитетом по вопросам обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищённости Учреждения.
- 4.35. Принять необходимые меры по оснащению учреждения средствами антитеррористической защищённости.
- 4.36. Разрабатывать планирующую и отчётную документацию по вопросам безопасности и антитеррористической защищённости Учреждения. Организовать контроль за работой дежурных администраторов (проведение инструктажей с ними).
- 4.37. Участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по профилактике и противодействию проникновению в детский сад спиртных напитков, наркотических средств и психотропных веществ.
- 4.38. Разрабатывать документацию по гражданской обороне, проводить занятия и объектовые мероприятия по гражданской обороне в соответствии с требованиями охраны труда.
- 4.39. Осуществлять проверку знаний гражданских организаций гражданской обороны, педагогического и технического персонала, воспитанников.
- 4.40. Организовать обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, в соответствии с приказом начальника гражданской обороны .
- 4.41. Планировать, организовать и проводить мероприятия по гражданской обороне в образовательном учреждении, проводить командно-штабные и объектовые тренировки. Организовать проведение занятий по ГО.
- 4.42. Организовать создание и поддержание в состоянии постоянной готовности системы оповещения работников образовательного учреждения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций, введении степеней готовности гражданской обороны.

- 4.43. Организовать планирование, подготовку и проведение учений и тренировок гражданских организаций гражданской обороны, созданных на базе образовательного учреждения, работников учреждения, не вошедших в формирования.
- 4.44. Учитывать мероприятия гражданской обороны, проводимые в Учреждении. Организовывать выполнение других мероприятий гражданской обороны в образовательном учреждении.
- 4.45. Обеспечить создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, медицинских и других средств.
- 4.46. Планировать эвакуационные мероприятия, и совместно с руководством учреждения, организовать заблаговременную подготовку эвакуационной базы в загородной зоне.
- 4.47. Разрабатывать проекты документов, регламентирующих работу детского сада по гражданской обороне.
- 4.48. Организовать планирование и осуществление мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования образовательного учреждения в военное время.
- 4.49. Организовать учёт защитных сооружений, убежищ, укрытий, необходимых для деятельности детского сада в военное время, осуществлять контроль за их состоянием и использованием в мирное и военное время.
- 4.50. Планировать и проводить проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.
- 4.51. Организовать приём сигналов гражданской обороны и доведение их до руководителя, работников и воспитанников детского сада.
- 4.52. Планировать и организовать руководство проведением неотложных работ при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 4.53. Организовать контроль за выполнением принятых решений и утверждённых планов по выполнению мероприятий гражданской обороны в образовательном учреждении.
- 4.54. Планировать и организовать проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне.
- 4.55. Изучать и обобщать новейшие достижения науки, передового опыта других образовательных учреждений и организаций в области охраны труда, антитеррористической деятельности, гражданской обороны, способствовать их внедрению и применению в деятельности образовательного учреждения.
- 4.56. Представлять руководителя образовательного учреждения во всех государственных и других организациях по вопросам охраны труда, гражданской обороны и антитеррористической деятельности.

5. ПРАВА.

Заместитель заведующего по безопасности и охране труда имеет право:

- 5.1. Требовать от всех должностных лиц точного и неукоснительного выполнения положений руководящих документов по обеспечению безопасности в образовательном учреждении, по предупреждению и недопущению террористических актов, поддержанию общественного порядка, установленных правил и дисциплины.
- 5.2. Проводить проверки состояния внутриобъектового режима и выполнения установленного распорядка. В пределах своих полномочий, принимать решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности

антитеррористической защищённости, гражданской обороны, согласия их с заведующим учреждения.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности образовательного учреждения по обеспечению общественной и личной безопасности персонала и детей, правильной эксплуатации оборудования и имущества, развитию и совершенствованию материально-технической базы.

5.4. Вносить дополнения в инструкции по мерам безопасности, использованию оборудования, помещений, в пределах определённой ему компетенции.

5.5. Отдавать распоряжения сотрудникам учреждения и обучающимся по вопросам обеспечения безопасности, выполнению требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности.

5.6. Осуществлять контроль за выполнением приказов руководителя по вопросам охраны труда, гражданской обороны и антитеррористической деятельности.

5.7. Участвовать в работе комиссий, экспертных групп и других органов.

5.8. Проводить проверки выполнения требований руководящих документов и требований норм инженерно-технических ОТ и ГО при строительстве новых, реконструкции и ремонте существующих зданий, помещений детского сада.

5.9. Принимать неотложные меры для выявления, предупреждения и пресечения всех предпосылок, создающих опасность жизни, здоровью воспитанников и сотрудников учреждения, защите от терроризма и других опасных проявлений.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Непосредственным руководителем, отдающим приказы и распоряжения для заместителя заведующего по безопасности по вопросам безопасности, противодействию терроризму, экстремизму, охране труда и гражданской обороне является руководитель Учреждения.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей заместитель заведующего по безопасности привлекается к дисциплинарной ответственности в порядке, определённом Трудовым кодексом РФ.

7. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Заместитель заведующего по безопасности и охране труда :

7.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному, исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному заведующим детским садом.

7.2. Получает от заведующего информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится с соответствующими документами.

7.3. Визуирует приказы заведующего по вопросам безопасности.

7.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с работниками детского сада.