

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 162 «ОЛИМПИА» ГОРОДСКОГО ОКРУГА ТОЛЬЯТТИ**

ПРИНЯТО:

на Совете Учреждения

Протокол № 1

от «30» сентября 201 г.

СОГЛАСОВАНО:

с Профсоюзным комитетом

МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

Кар Карташова Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МБУ детский сад № 162 «Олимпия»

Пунченко С.А. Пунченко С.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по охране труда и обеспечении безопасности образовательного процесса в учреждении

3.1. Основными направлениями работ по охране труда и распределению обязанностей по их выполнению между руководством, специалистами и работниками Учреждения:

Назначение работ по охране труда и технике безопасности	Ответственный исполнитель	Назначение работ по охране труда
Общественный контроль за соблюдением правил охраны труда в Учреждении, контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, техники безопасности, гигиены и охраны жизни и здоровья работников служебных обязанностей	Администрация Учреждения	Профилактика несчастных случаев по охране труда. Зап. инструктаж на ВАР, АХП. Безопасность. Страницы инструкций. Журнал.

г.о. Тольятти

- 1.1. Цель работы по охране труда – обеспечение безопасности жизни, сохранения здоровья и работоспособности работников МБУ детский сад № 162 «Олимпия» (далее - Учреждении) в процессе трудовой деятельности.
- 1.2. Комиссия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в Учреждении (далее – комиссия по ОТ и ТБ) работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Гражданским Кодексом РФ;
 - Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ, Губернатора и Правительства Самарской области;
 - Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
 - нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
 - Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО ОТ И ТБ

- 2.1. Основными задачами комиссии по ОТ и ТБ являются:
- основные направления работы по охране и безопасности труда в детском саду;
 - распределение обязанностей по обеспечению выполнения работ в области охраны труда в детском саду между администрацией и работниками ;
 - направления обеспечения благоприятных условий труда и снижения травматизма;
 - обучение и инструктаж по вопросам охраны труда работников ;
 - контроль и анализ условий труда;
 - разработка мероприятий для включения в план мероприятий по охране труда;
 - организация обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты;
 - деятельность совместной комиссии по охране труда и обеспечению безопасности;
 - порядок расследования несчастных случаев в Учреждении.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО ОТ И ТБ

- 3.1. Основные направления работ по охране труда и распределение обязанностей по их выполнению между руководителями, специалистами и работниками Учреждения:

Наименование работ по охране труда и технике безопасности	Ответственный исполнитель	Исполнители работ по направлениям
Общее руководство и контроль за состоянием охраны труда в Учреждении, контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов, требований, правил и инструкций в данной области. Контроль за выполнением служебных обязанностей подчинённых	Заведующий	Председатель комиссии по охране труда. Зам. заведующего по ВМР, АХР, безопасности. Старшие воспитатели. Завхоз.
Организации работы по соблюдению в дошкольном образовательном учреждении норм и правил охраны труда и технике безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса, динамических пауз, прогулок на свежем воздухе, экскурсий, походов и т.д.	Зам. заведующего по ВМР, безопасности.	Старшие воспитатели, специалисты, воспитатели.

Наименование работ по охране труда и технике безопасности	Ответственный исполнитель	Исполнители работ по направлениям
Обеспечение охраны труда и техники безопасности при эксплуатации оборудования, средств технологического оснащения и средств индивидуальной защиты, а также при осуществлении техпроцессов	Зам. заведующего по АХР, безопасности.	Уполномоченные лица по охране труда, завхоз
Наблюдение за состоянием условий труда на рабочих местах и поддержание уровня вредных и опасных факторов в пределах допустимой нормы	Заведующий	Зам. заведующего по безопасности. Уполномоченные лица по охране труда.
Разработка мероприятий по устранению выявленных недостатков и отклонений уровня вредных и опасных факторов от их допустимых значений	Председатель комиссии по охране труда. Зам. заведующего по безопасности	Члены комиссии по охране труда
Проведение обучения и инструктажа сотрудников и работников по вопросам охраны труда. Пропаганда примеров и приёмов безопасной работы	Председатель комиссии по охране труда. Зам. заведующего по безопасности	Члены комиссии по охране труда
Обеспечение средствами индивидуальной защиты, спец.одеждой и обувью, моющими и обезвреживающими веществами	Зам. директора по АХР	Завхоз, кастаньяша
Организация санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания	Председатель комиссии по охране труда	Медицинские работники
Расследование и учёт несчастных случаев с сотрудниками и детьми	Заведующий	Зам. заведующего по безопасности. Комиссия по охране труда
Проведение обязательного страхования работников от временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.	Заведующий	Комиссия по охране труда.
Возмещение вреда, причинённого работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанными с исполнением ими служебных обязанностей.	Заведующий	Комиссия по охране труда.

3.2. Должностные обязанности каждого руководителя по каждому из названных выше направлений конкретизированы и внесены в их должностные инструкции. Одновременно в должностных инструкциях указаны права этих работников в данной области, а также их ответственность за выполнение своих обязанностей.

3.3. Настоящая комиссия создана для оказания помощи администрации Учреждения и трудовому коллективу в организации общественного контроля за охраной труда и снижению травматичности и профзаболеваний. В своей работе комиссия руководствуется Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда.

3.4. Функции комиссии по ОТ и ТБ:

- рассмотрение предложений администрации, профсоюза и отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в Учреждении;
- оказание содействия руководителю в организации обучения работников по охране труда, безопасным методам и приёмам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в прогимназии, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций заведующему

- по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике травматизма, профессиональных заболеваний;
 - доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации работ по охране труда;
 - информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта;
 - содействие в организации проведения предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров, соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
 - участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда, обязательного социального страхования от несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств Учреждения и Фонда социального страхования РФ, направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
 - содействие руководителю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжёлых физических работ;
 - подготовка и представление руководителю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
 - рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю или профсоюзному комитету.

3.5. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставляются следующие права:

- получать от руководителя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседании комиссии сообщения руководителя и других работников о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседании комиссии работников, допустивших нарушения требований охраны труда и вносить руководителю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимися в компетенции комиссии;
- вносить руководителю предложения о поощрении работников за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных условиях труда компенсаций.

4. ОБУЧЕНИЕ И ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

- 4.1. В соответствии со ст.225 Трудового кодекса РФ все работники обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Для всех поступающих на работу, а также для лиц, переводимых на другую работу, руководитель обязан проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим. В соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования РФ № 779 от 22.04.1997г. «Об обучении и проверке знаний по охране труда руководителей и специалистов системы Минобразования России» ответственность за организацию своевременного и качественного обучения, организацию проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на его руководителя, в подразделениях - на руководителя подразделения. Проверка знаний по охране труда у вновь поступивших на работу руководителей, специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически не реже одного раза в три года.
- 4.2. В соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций (постановление Минтруда и Минобразования РФ №1/29 от 13.01.2003г.), для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников переводимых на другую работу, работодатель обязан проводить инструктаж по охране труда. Все принимаемые на работу лица проходят в установленном порядке вводный инструктаж. Кроме вводного инструктажа проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.
- 4.3. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний по охране труда. Все виды инструктажей регистрируются в соответствующих журналах проведения инструктажей.
- 4.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утверждённым в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.
- 4.5. Повторный инструктаж проходят все работники не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
- 4.6. Внеплановый инструктаж проводится:
- при введении в действие новых нормативных актов, а также инструкций по охране труда;
 - при замене оборудования, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении работниками требований охраны труда;
 - при перерывах в работе с вредными условиями более 30 дней, а для остальных работ более двух месяцев;
 - по решению работодателя.
- 4.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.
- 4.8. Работодатель обязан организовать в течение месяца после приёма на работу обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу. Работодатель организует проведение периодического обучения (не реже одного раза в год) работников оказанию первой помощи пострадавшим.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО КОНТРОЛЮ И АНАЛИЗУ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

- 5.1. Любое отклонение от требований охраны труда можно установить с помощью функции контроля. Содержанием функции контроля является:
- проверка состояния условий труда работающих;
 - выявление нарушений законодательства об охране труда, стандартов безопасности труда, правил и норм охраны труда;
 - проверка выполнения службами и подразделениями своих обязанностей в области охраны труда.
- 5.2. К формам контроля за соблюдением требований охраны труда в организации относятся: трёхступенчатый (административно-общественный) контроль за состоянием охраны труда, «Дни охраны труда», комплексные обследования, целевые проверки по охране труда.
- 5.3. Административно-общественный контроль по охране труда является совместным контролем администрации, профсоюзной организации за состоянием охраны труда. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трёхступенчатая система контроля:
- 1) Первая ступень. Контроль осуществляют заведующие кабинетами, спортивными залами, воспитатели, руководители кружков и секций, специалисты.
 - 2) Вторая ступень. Контроль осуществляют заместители заведующего по: воспитательно-методической работе; административно-хозяйственной работе, безопасности и прочие работники: завхоз, старшие воспитатели, председатель профкома.
 - 3) Третья ступень. Контроль осуществляют заведующий совместно с председателем профсоюзного комитета.
- 5.4. Мероприятия по охране труда разрабатываются на основе:
- материалов анализа состояния условий труда на рабочих местах.
 - проведенных плановых дней по охране труда.
 - внесение изменений в документацию по охране труда в связи с обучением специалистов на курсах по охране труда.
- 5.5. Разработка мероприятий осуществляется под организационным и методическим руководством комиссией по охране труда, председателя профкома, председателя комиссии по охране труда, руководителя Учреждением.
- 5.6. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты:
- обеспечение работников средствами индивидуальной защиты возложено на руководство Учреждением;
 - определение перечня необходимых средств, выбор моделей, составление заявок и т.д. возложено на заместителя директора по АХР;
 - контроль за применением средств индивидуальной защиты в процессе производственной деятельности возлагается на председателя профкома;
 - контроль за правильностью применения и состоянием средств индивидуальной защиты возлагается на завхоза.
- 5.7. Организация расследования несчастных случаев в детском саду:
- учёт и расследование несчастных случаев с воспитанниками проводить согласно «Положения о расследовании и учёте несчастных случаев с учащейся молодёжью и воспитанниками в системе образования» утвержденное приказом Госкомитета СССР по народному образованию от 01.10.1990 года № 639. Расследованию и учёту подлежат несчастные случаи, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы, а также иные повреждения здоровья.
 - несчастный случай, произошедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у воспитанника потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2 и регистрируется в журнале. Акт хранится в Учреждении 45 лет.

- расследование и учёт несчастных случаев, происшедших с работниками ведётся согласно ст.227-231 Трудового кодекса РФ и Постановления Министерства труда и социального развития РФ № 73 от 24.10.2002 года «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учёта несчастных случаев на производстве и организациях».